

KESZTÖLCI HELYI VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG ÜGYRENDJE

A Kesztlöci Helyi Választási Bizottság a választási eljárási törvényben foglalt feladatainak hatékony és eredményes ellátása érdekében ügyrendjét az alábbiak szerint határozza meg:

I. Bizottsági tagok megválasztása

1.§

(1) A Kesztlöci Helyi Választási Bizottság (a továbbiakban: HVB) 3 tagját és legalább 2 póttagot a települési önkormányzat képviselő-testülete, azaz Kesztlöc Község Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választásának évét megelőző évben, október 1. és november 30, között választja meg; személyükre a helyi választási iroda vezetője tesz indítványt.

(2) A választási bizottság tagja és póttagja a megválasztását követő 5 napon belül a polgármester előtt esküt vagy fogadalmat tesz. A választási bizottság 245. § (4) bekezdése szerint megbízott tagja legkésőbb a szavazást megelőző napon tesz esküt vagy fogadalmat. A bizottsági tagok eskü- illetve fogadalomtételt követően gyakorolhatják jogaikat.

II. Az alakuló ülés

2. §

(1) A Helyi Választási Bizottság alakuló ülését a Helyi Választási Iroda (továbbiakban: HVI) vezetője, akadályoztatása esetén a HVI vezető helyettese hívja össze és vezeti, valamint szakmai segítséget nyújt az ülés vezetéséhez.

(2) A HVB alakuló ülésén a választási bizottság tagjai a választott tagok közül elnököt és elnökhelyetteset választanak.

(3) Az elnök és elnökhelyettes személyének megválasztására bármely tag javaslatot tehet. A javaslattétel után a javasolt személy nyilatkozik, hogy elfogadja-e a jelölést.

III. A Bizottság működése

3 §

(1) A HVB szükség szerint ülésezik.

(2) Az ülést - az alakuló ülés kivételével- az elnök, tartós akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze úgy, hogy a HVB határozatképessége biztosítható legyen, valamint az ülésen megjelenő minden tagnak lehetőség szerint elegendő ideje álljon rendelkezésre a napirendi javaslatban szereplő ügyekkel kapcsolatos írásbeli előterjesztések áttekintésére.

(3) Az ülés összehívása rövid úton - telefon, telefax, e-mail, vagy személyes közlés útján történik. Az összehívás során a HVB tagjával ismertetni kell az ülés várható napirendjét, és amennyiben van, az írásos előterjesztés ülés előtti megismerésének módját.

(4) Azon személyeket, akik nem tagjai a HVB-nek, de jelenlétük szükséges, indokolt vagy kötelező az ülésen, az ülés helyének, idejének és jelenlétük indokának meghatározásával az elnök a (3) bekezdés szerint hívja meg.

IV. Az ülés vezetése

4. §

- (1) A HVB ülését az elnök, illetve felkérésére vagy akadályoztatása esetén az elnökhelyettes vezeti. Amennyiben a felsoroltak közül egyik sincs jelen, illetve akadályoztatva van, úgy az ülést a jelenlévő legidősebb bizottsági tag (korelnök) vezeti.
- (2) A HVB ülést vezető személy:
 - a) megállapítja az ülés határozatképességét;
 - b) előterjeszti az ülés napirendjét;
 - c) a bizottsági ülésen tájékoztatást ad az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.
- (3) A HVB a napirendről és a napirenden kívüli felszólalás lehetőségéről vita nélkül határoz.
- (4) Határozatképesség szempontjából az ülésen jelenlévő tagot kell figyelembe venni. Ha egy tag jelen van, de nem szavaz, a jelenlét szempontjából figyelembe kell venni, és a nem szavazás tényét jegyzőkönyvben fel kell tüntetni.
- (5) Az elnök az ülés vezetése során gondoskodik a rend fenntartásáról. Ennek biztosítása érdekében jogosult
 - a) figyelmeztetni a hozzászólót, amennyiben eltért a tárgytól, vagy másokat sértő a megfogalmazása,
 - b) rendre utasítani azt, aki a HVB-hez méltatlan magatartást tanúsít, vagy
 - c) ismételt rendzavarás esetén a rendbontót - kivéve a tagot - a terem elhagyására utasítani.

V. Átruházott hatáskörök

5. §

A HVB a következő hatásköreinek gyakorlását ruházza át az elnökre:

- a) a hatáskörébe és illetékességébe nem tartozó kifogás áttétele,
- b) határozat kijavítása,
- c) megbízólevelek átadása a megválasztott polgármesternek, képviselőknek.

VI. Döntéshozatal

6. §

- (1) Az ülés napirendjére a HVB elnöke a HVI vezetője - távollétében helyettese- javaslata alapján tesz indítványt. A HVB bármely tagja módosító indítványt tehet az elnök által előterjesztett indítványhoz.
- (2) A HVI a www.kestolc.hu internetes oldal „Választási információk/Választási szervek” menüpontjában közzéteszi a HVB következő ülésének várható időpontját, és várható napirendjét azzal, hogy a végleges napirendet a HVB határozza meg.
- (3) A HVB döntéshozatalának első lépése a tényállás megállapítása. A tényállás megállapításához a HVB a rendelkezésre álló bizonyítékokat használja fel. Bizonyítási kötelezettsége az ügyfeleknek/ a

jogorvoslat benyújtójának van.

(4) A HVB hivatalból bizonyítást nem folytat le és - kivéve a média kampányban való részvételével kapcsolatos jogorvoslatokat- bizonyítékot nem szerez be. A HVB a hivatalból rendelkezésére álló tényeket, információkat figyelembe veszi.

(5) A HVB a kérelmező kérésére biztosíthatja a szóbeli nyilatkozattétel lehetőségét. Ha a HVB lehetővé teszi a szóbeli nyilatkozattételt, akkor ugyanezt az ellenérdekű fél számára is lehetővé kell tenni. A HVB sem felet, sem tanút nem idézhet az ülésre.

VII. Szavazás

7.§

(1) Az elnök ismerteti a döntési javaslatot, melyet a HVI az előterjesztésben megfogalmazott. Ezt követően ismerteti a tagok által megfogalmazott módosító javaslatokat.

(2) Az elnök először a módosító javaslatokat bocsátja szavazásra. A módosítások elfogadását követően a HVI javaslatáról az elfogadott módosításokkal együtt kell szavazni.

(3) Szavazni csak igen és nem szavazattal lehet. A szavazás eredményét az elnök állapítja meg. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

(4) A HVB határozatait egyszerű többséggel hozza meg.

VIII. Jegyzőkönyv, határozat

8. §

(1) Az ülésről a HVI tagja jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyv tartalmazza a bizottság döntéseit, valamint a kisebbségi véleményt is, amelyet - indokaival együtt - rögzíteni kell. A jegyzőkönyv tartalmazza továbbá az ülés időpontjának és helyszínének megjelölését és a jelen lévő tagok nevét.

(2) A HVB ülésének jegyzőkönyvét az elnök írja alá.

(3) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell a meghívót, az írásos előterjesztéseket, az elfogadott határozatokat és a jelenléti ívet.

(4) A határozatot a meghozatala napján írásba kell foglalni. Az írásba foglalásról a HVI gondoskodik.

(5) A határozatnak tartalmaznia kell:

a) a HVB megnevezését, a határozat számát,

b) a kérelmező nevét, lakcímét vagy székhelyét,

c) a rendelkező részben a HVB döntését, a fellebbezés (bíróági felülvizsgálat iránti kérelem) lehetőségéről, benyújtásának helyéről és határidejéről, valamint benyújtásának feltételeiről való tájékoztatást,

d) az indokolásban megállapított tényállást és az annak alapjául elfogadott bizonyítékokat, a felajánlott, de mellőzött bizonyítást és a mellőzés indokait, a mérlegelési jogkörben hozott határozat esetén a mérlegelésben szerepet játszó szempontokat és tényeket, valamint a döntés alapjául szolgáló

jogszabályhelyeket.

IX. Nyilvánosság

9. §

A HVB működése és tevékenysége, valamint a választási bizottságok rendelkezésére álló adatok - a törvényben megállapított kivétellel - nyilvánosak.

X. Nyilatkozattétel

10. §

A HVB nevében a sajtó részére az elnök vagy az elnök által kijelölt személy nyilatkozik. A nyilatkozó csak a HVB álláspontját ismertetheti.

XI. Ülések előkészítésével kapcsolatos feladatok

11. §

- (1) Az ülés összehívásával, valamint lebonyolításával kapcsolatos technikai, adminisztratív teendőkről a HVB mellett működő helyi választási iroda gondoskodik.
- (2) Az ülések helyszínéül elsődlegesen a HVI hivatalos helyiségei szolgálnak.

XII. Záró rendelkezések

12. §

A HVB ügyrendjét a .. 2/2023. (XII.05.) sz. HVB jegyzőkönyvbe foglalt döntéssel fogadta el. A HVB ügyrendje az elfogadást követő napon lép hatályba.

Nagyné Nebehaj Beáta

a Helyi Választási Bizottság elnöke



