



# KESZTÖLCI HÍRNÖK

Keszthely Község Önkormányzatának és Szlovák Önkormányzatának lapja

VII.évfolyam 4.szám  
2013.december

„falu áll a széltengerben, kilencszáz esztendőnek...”

BÉKÉS, ÁLDOTT KARÁCSONYI ÜNNEPEKET,  
EGÉSZSÉGBEN, SZERENCSEBEN GAZDAG,  
BOLDOG ÚJ ESZTENDŐT KÍVÁNUNK!



PRÍJEMNÉ VIANOČNE SVIATKY A VELA  
ÚSPECHOV V NOVOM ROKU VÁM PRAJEME!





## Az előző szám megjelenése óta eltelt időszak eseményei:

- Megtörtént az Iskola u. pincebeszakadás műszaki átadása. Önkormányzatunk részéről Kun János főépítész és Magyar Ákos műszaki ellenőrt vett részt az átadáson. A beruházás a jóváhagyott terveknek megfelelően történt.
  - Rendszerben lezajlott az október 23-i nemzeti ünnepünkön a megemlékezés, a fáklyás felvonulás és a koszorúzás. Köszönet a Művelődési Ház IKSZT tini klubjának és vezetőjének a megemlékezés megszervezéséért, a helyi polgárőröknek és a tűzoltóinknak a közreműködésért.
  - Kisföldi Ervin faragó felajánlotta a községi betlehemhez a faragott betlehem alakokat, Tóth Tibor festőművész pedig berendezte a Községi Klub utcai portálját. Köszönet a művészeknek.
  - A Saubermacher Magyarország egyoldalúan felmondta a kommunális hulladékszállítás elszállítására kötött, 2013. december 31-ig érvényes szerződést. A Komárom-Esztergom Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság jelölt ki átmeneti időre szolgáltatót. Októberben a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás 15 települése Dorog városának adta át a hulladékgazdálkodási feladatokat, és közbeszerzést írt ki a feladat ellátására. A nyertes pályázó a lakossággal köt szerződést a feladat ellátására.
  - A Kesztyölczi Szlovák Önkormányzat és Kesztyölczi Község Önkormányzata 2013-ban is megszervezte az Adventi vásárnapokat. Az udvar berendezését képviselőink vállalták. A mindenki karácsonyfáját az idei évben Udvarhelyi István felajánlásával állítottuk. A fa elszállításában Makovics Zoltán vállalkozó, feldíszítésében pedig – mint a korábbi években - Sárosi Géza dorogi vállalkozó segítette képviselőinket.
  - Megtörtént az óvodai felmérés szlovák nyelv oktatására a 2014/2015 nevelési évre. Mivel 14 fő igényelte a szlovák nyelvű foglalkozásokat, a következő nevelési évben is lesznek szlovák nyelvű, hagyományörző foglalkozások.
  - Remélhetőleg befejezéséhez közeledik a tárgyalás az NGM Ipari és Építésgazdasági Főosztályával, melynek értelmében előterjesztést készítünk a kesztölczi beruházási terület művelési ágból való kivonására. Amennyiben Magyarország kormánya elfogadja előterjesztésünket, három logisztikai cég települ a 117-es sz út mellé:
1. IVI-QUELL Kft.  
Az érintett ingatlanon már a korábbiakban létesített ásványvíz kút üzembe helyezését követően jelen ismereteink szerint első évben az IVI-QUELL Kft. kb. 15 fő foglalkoztatásával évi kb. 600 millió forint árbevételt tervez, amelyből eredően a helyi adó mértéke évente kb. 4,7 millió forint lenne.
  2. Elimpex AG  
A rendelkezésünkre bocsátott információk alapján jelenleg az Elimpex AG 20 - 30 fő foglalkoztatásával évi kb. 280 millió forint árbevételt céloz meg, amelyből számítottan a helyi adó mértéke évente kb. 5,6 millió forint lenne.
  3. HSB ELEKTRO GMBH  
A HSB ELEKTRO GMBH elképzelése a jövőre nézve kb. 20 fő foglalkoztatásával évi kb. 1,2 - 1,4 milliárd forintos árbevétel elérése, melyből számítottan a helyi adó mértéke évente kb. 6,6 millió forint lenne.



## **Kesztlőc község Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2013.(XI.28.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 3/2013. (II.28.) önkormányzati rendeletének módosításáról**

Kesztlőc község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított véleményezési jogkörben eljáró Pénzügyi és Gazdasági Bizottság véleményének kikérése után a következőket rendeli el:

### **1. §**

Az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 3/2013.(II.28.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 1. § -sa helyébe a következő rendelkezés lép:

### **1.§**

Kesztlőc Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az önkormányzat a) bevételi főösszegét 167 949 ezer forintban b) kiadási főösszegét 167 949 ezer forintban állapítja meg.”

### **2.§**

A Rendelet 1. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

### **3.§**

A Rendelet 2. melléklete helyébe jelen rendelet 2. melléklete lép.

### **4.§**

A Rendelet 5. melléklete helyébe jelen rendelet 3. melléklet lép.

### **5.§**

A Rendelet 6. melléklete helyébe a rendelet 4. melléklete lép.

### **6.§**

A rendelet 2013. november 30-án lép hatályba és hatályát veszti 2013. december 2-án.

## **Kesztlőc község Önkormányzatának Képviselő-testületének 15/2013. (X. 30.) önkormányzati rendelete az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó rendelkezésekről**

Kesztlőc község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 6. § a) pontjában, 42. § 4. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

### **1. §**

(1) Az önkormányzat támogatja:

- a) a település kulturális életét,
- b) a település sportéletét,
- c) a bányász hagyományokat,
- d) a katolikus templom esetenkénti fenntartását, felújítását,
- e) a Vöröskereszt helyi szervezetét,
- d) a település természeti értékeinek védelméhez és
- e) a környezet védelméhez kapcsolódó programok szervezését.

(2) Az 1.§ - ban felsorolt célok támogatására kérelmet nyújthat be:

- a) az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény hatálya alá tartozó szervezet és

- b) a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény hatálya alá tartozó szervezet (a továbbiakban együtt: kérelmező, eredményes döntést követően támogatott)

### **2. §**

(1) A következő évre vonatkozó támogatási kérelmeket minden év november 30-ig kell a Képviselő-testületnek címezve benyújtani. A Képviselő-testület a kérelmek elbírálásról a következő évi költségvetés elfogadásával egy időben dönt.

(2) A kérelemnek tartalmaznia kell:

- a) a kérelmező:
  - aa) nevét,
  - ab) székhelyét,
  - ac) adószámát,
  - ad) képviselőjének nevét, és
  - ae) bankszámlaszámát;
- b) a támogatás felhasználásának célját,
- c) a támogatási igény összegét.
- d) a támogatott cél kezdő időpontját és a várható befejezés időpontját,

### 3. §

(1) A képviselő-testület döntéséről a polgármester a kérelmezőt a döntést követő 15 napon belül írásban értesíti.

(2) A támogatottal a képviselő-testület támogatási szerződést köt, amely tartalmazza:

- a) Az önkormányzat és a támogatott
  - aa) nevét.
  - ab) székhelyét,
  - ac) adószámát,
  - ad) képviselőjének nevét, és
  - ae) bankszámlaszámát;
- b) a támogatás felhasználásának célját,
- c) a támogatás összegét.
- d) a támogatott cél kezdő időpontját és a várható befejezés időpontját,
- e) a támogatás elszámolásának módját,
- f) az elszámolás önkormányzat általi ellenőrzésének módját, és
- g) az elszámolás önkormányzat általi ellenőrzésének határidejét.

(3) A támogatási szerződés aláírását követően az önkormányzat a támogatás összegét a támogatott részére 30 napon belül kifizeti.

(4) A támogatás kizárólag csak a támogatási szerződésben foglalt támogatási célra használható fel.

(5) A támogatott a támogatás felhasználásáról a megvalósulását követő 30 napon belül a támogatási szerződésben meghatározott módon köteles elszámolni. Az elszámoláshoz csatolni kell a támogatott képviselője által hitelesített számlamásolatokat, melyeken beazonosíthatóan szerepelni kell a költségtételeknek.

### 4. §

(1) Államháztartáson kívüli forrás (a továbbiakban: forrás) akkor fogadható el, ha az önkormányzati feladat- és hatáskör ellátását szolgálja.

(2) A forrás elfogadásáról és felhasználásáról minden esetben a képviselő-testület dönt.

(3) A Képviselő-testület megtárgyalja a felajánlást és szempontokat jelöl meg a szerződés összeállításához.

(4) A polgármester a lefolytatott tárgyalások után a képviselő-testület elé terjeszti a tervezetet és annak elfogadása után írja alá adományozóval.

### 5.§

Ez a rendelet kihirdetését követő 30. napon lép hatályba.

## Adóügyi igazgatás

A helyi adóhatóság minden év második felében beszámolót terjeszt a Képviselő-testület elé az előző évi önkormányzati adózás tapasztalatairól.

Önkormányzatunk gazdálkodásában egyre jelentősebb szerepet töltenek be a különböző adónemekből származó bevételek, hiszen a kötelezően ellátandó feladatokhoz képest szűkösek az állami támogatások.

Az adózással kapcsolatos kötelezettségek a lakosság számára jelentős terheket jelentenek, azonban az ebből befolyt bevételek elengedhetetlen forrásai az Önkormányzat működésének, a települési közfeladatok ellátásának.

### 1. Technikai feltételek

Az adóhoz kapcsolódó nyilvántartási, könyvelési feladatok elvégzése, határozatok kibocsátása, Magyar

Államkincstár részére megküldendő beszámoló elkészítése a Magyar Államkincstár korszerűnek nem mondható ONKADO programjával történik. A programfrissítéseket (évi 10-12 alkalommal) a MÁK bocsátja rendelkezésre.

A technikai feltételeink folyamatosan javulnak. Az adóügyi ügyintéző által ellátott feladatok mennyiségére tekintettel a modern technikai háttér biztosítása elengedhetetlen. Ez év szeptemberében az Office program szövegszerkesztőjének összeomlása közben az ONKADO program is sérült. Az adóprogram a 2012.03.21-i állapotra állította vissza önmagát. Minden azóta feldolgozott anyag elveszett. A visszaállítás, az informatikusunk és a MÁK informatikusai segítségével, a 2013.06.30-i állapotra volt csak lehetséges. Minden, a féléves zárás óta feldolgozott bevallást, bankszámlát, előírást, stb. ismételtel gépre kellett vinni. Ez nagyban megnehezítette a munkánkat.

## 2. Az adóügyi feladatok keretében ellátott fő tevékenységek

A főbb adóigazgatási tevékenységek nem változtak, úgy mint az

- Adatállomány folyamatos karbantartása,
- Adószámla-egyenleg értesítők kiadása,
- Adó- és értékbizonyítványok kiállítása,
- Bírósági végrehajtási ügyekkel kapcsolatos tevékenység,
- Beérkezett befizetések adószámlánkénti lekönyvelése: A befizetéseket 8 különböző adószámlán folyamatosan könyveljük. Az idegen helyről kimutatott tartozások továbbutalásáról gondoskodni kell.
- Behajtási tevékenység: Magában foglalja azonnali beszédési megbízás kibocsátását az adós bankszámlájára (inkasszó), valamint munkabérre és egyéb járandóságra történő letiltást. Munkabérre letiltást az Egészségbiztosítási Szakigazgatási Szerv megkeresését követően, az általuk szolgáltatott adatok alapján történik. A munkahelyek gyakori változása gyakran akadályozza a hátralékok ebben a formában való behajtását.

Saját kivetésű adótartozások behajtása: 2013. évben 12 esetben került sor az adóhátralékosok munkabérére, nyugellátására történő letiltási rendelvénnyel kibocsátására. A behajtási eljárás többnyire eredménnyel járt. Külön meg kell említeni azt, hogy az egy éven túl fennálló gépjárműadó-tartozások érdekében 28 esetben kellett élni a gépjármű forgalomból való kitiltásának lehetőségével. Az Okmányiroda határozatát követően az adósok tartozásukat 50%-ban azonnal rendezték, illetve részletfizetést kértek.

Más szerveknél keletkezett bírságok, díjak adók módjára való behajtása: Elsősorban a rendőrség megkeresései alapján, általuk kiszabott szabálysértési és közigazgatási, valamint helyszíni bírságok behajtására került sor. Éves szinten ez kb. 35-40 eljárást jelent. Az érintett személynek minden esetben fizetési felszólítást küldünk. Amennyiben tartozását az általa vállaltak szerint nem rendezi, végrehajtás útján kell a tartozás behajtásáról gondoskodnunk. A közigazgatási bírságból behajtott összeg 40%-a Önkormányzatunkat illeti.

Amennyiben az adók módjára történő behajtás nem vezet eredményre, az ügyet átadjuk dr. Seres Miklós önálló bírósági végrehajtnak. A behajtási tevékenységet ez év áprilisában dr. Rác Vanda ellenőrizte.

## 3. Adónemek

Jelenleg településünkön bevezetett helyi adónemek:

- Magánszemélyek kommunális adója,
- Állandó és ideiglenes jellegű iparüzési adó,
- Talajterhelési díj

Átengedett központi adó:

- Gépjárműadó.

Az egyes adónemek mértékének felső határát törvény határozza meg. Törvényi kereteken belül a képviselő-testület dönt arról, hogy településen milyen adómérték alkalmazását látja szükségesnek, figyelembe véve a lakosság terhelhetőségét.

A kommunális adó törvényileg meghatározott felső mértéke 2012. január 1-jétől 25.628,5 Ft/adótárgy/év. Községünkben alkalmazott adómérték 2012. január 1-jétől 7.000.- Ft/adótárgy/év. (27%). Adózóink száma: 1141 fő, adótárgyak száma: 1273 db.

Az iparüzési adó törvényileg meghatározott felső mértéke 2 %. Községben alkalmazott adómérték 2%. (100 %) Az ideiglenes tevékenység adómértéke: 1.000.- Ft/nap, ez az összeg Megyénkben a leggyakoribb. Adózók száma: 195.

Gépjárműadónál a törvényben meghatározott adómértéket kell alkalmazni. 2013. 01. 01.-től minden befizetett gépjárműadó 60%-a továbbutalásra kerül a MÁK részére. A megosztást a Kincstár szigorúan ellenőrzi az ÖNEGM rendszeren keresztül. Tudni kell, hogy nem csak a 2013-ban előírt adó, hanem a megelőző évek idén befizetett, behajtott gépjárműadójának is át kell utalnunk a 60%-át. Adózók száma: 861 fő, adótárgyak száma: 963 db.

Talajterhelési díj mértéke 2012. évben: Az egyes törvények Alaptörvénnyel összefüggő módosításáról szóló CCI. tv. 234. §-a alapján (2012. február 1. napjától lépett hatályba) a talajterhelési díj mértéke 1.200.- Ft/m<sup>3</sup> –re változott. Ez Községünkben azt jelenti, hogy a területérzékenységi szorzó mértékét figyelembe véve (3) a díj alapja 360.- Ft/m<sup>3</sup>-ről 3.600.- Ft/m<sup>3</sup>-re változott. A díj drasztikus megemelését követően, egyre többen kötnek rá a csatornahálózatra. Talajterhelési díjjal érintett ingatlanok száma: 81db.

Az adók befizetése jellemzően postai úton, évi kb. 3500 db postai utalvány felhasználásával történik, melyek gépi kitöltésére a lakossági elvárások ellenére sajnos nincs lehetőségünk.

Az adóügyi feladatok ellátása nem a leghálásabb területe az igazgatási munkának. A késedelmes adóbevallások miatti bírságok, behajtások, felszólítások, letiltások kapcsán az ügyintéző gyakran kerül nehezen kezelhető konfliktushelyzetbe.

A lakossági érdekeket figyelembe véve, több alkalommal biztosítottunk a behajtás visszavonásával - indokolt esetben, a legnehezebb helyzetben lévők számára, - részletfizetési lehetőséget.

#### Adókiutak és bevételek (adatok Ft-ban)

| Adónem/év                       | 2010 előírás | 2010 teljesítés | 2011 előírás | 2011 teljesítés | 2012 előírás | 2012 teljesítés (10.30-ig) | 2013 előírás | 2013. teljesítés (10.15-ig) |
|---------------------------------|--------------|-----------------|--------------|-----------------|--------------|----------------------------|--------------|-----------------------------|
| Magánszemélyek kommunális adója | 6.301.000    | 6.011.000       | 6.233.000    | 5.978.000       | 8.766.000    | 7.888.000                  | 8.821.000    | 8.299.000<br>94%            |
| Helyi ipraüzési adó             | 11.540.000   | 9.602.000       | 10.200.000   | 9.258.000       | 10.272.000   | 8.939.000                  | 13.497.000   | 11.680.000<br>86,5%         |
| Gépjárműadó                     | 13.230.000   | 12.202.000      | 13.326.000   | 11.921.000      | 12.909.000   | 11.309.000                 | 13.137.000   | 13.444.000<br>102%          |
| Talajterhelési díj              | 579.000      | 751.000         | 565.000      | 590.000         | 521.000      | 610.000                    | 2.886.000    | 2.757.000<br>95,53%         |
| Késedelmi pótlék                | 2.338.000    | 548.000         | 3.129.000    | 594.000         | 2.166.000    | 577.000                    | 2.663.000    | 1.127.573<br>42,34%         |

#### Költségvetési koncepció

Az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 24. § (1) bekezdése értelmében a jegyző által elkészített, a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót a polgármester október 31-ig nyújtja be a képviselő-testületnek.

Az Áht. végrehajtására kiadott 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.) 26. § (1) bekezdése szerint a jegyző a helyi önkormányzat költségvetési koncepcióját a tervezett bevételek, a kötelezettségvállalások és más fizetési kötelezettségek, és a Kormány Áht. 13. § (1) bekezdése szerinti döntései figyelembevételével állítja össze.

#### Tervezett bevételek

A 2014. évi Költségvetési törvényjavaslat szerinti támogatások

1. Önkormányzati Hivatal Működésének támogatása  
4 580 000 Ft/fő, mutató: 7,17, várható összeg:  
32.839 eFt
2. Zöldterület kezelés támogatása  
22.300 Ft/hektár, mutató 11.794 ha  
3.613 eFt
3. Közvilágítás támogatása  
3.640 eFt
4. Közutak fenntartásának támogatása  
150.000 Ft/km, OSAP 1390 szerinti utak adata  
3.000 eFt
5. Köztemető fenntartása 33 Ft/m<sup>2</sup>, mutató: 8905 m<sup>2</sup>  
293 eFt
6. Egyéb önkormányzati feladatok támogatása  
2.700 Ft/fő, mutató: 2701 fő (2013.01.01.)  
7.292 eFt



## 7. Óvodapedagógusok átlagbérének támogatása

3.990.000 Ft/fő, mutató: 7 fő

27.930 eFt

## 8. Óvodapedagógusok munkáját segítő átlagbérének támogatása

1.632.000 Ft/fő, mutató: 5 fő

8.160 eFt

## 9. Óvoda működésének általános támogatása

54.000 Ft/fő, mutató: 75

4.050 eFt

## 10. Hozzájárulás pénzbeli szociális ellátásokhoz

csak a 2013. évi adatot tudjuk behelyettesíteni

5.550 eFt

## 11. Hozzájárulás kedvezményes gyermekétkeztetéshez

102.000 Ft/fő, mutató: 60 fő

6.120 eFt

## 12. Gyermekétkeztetés kiegészítő támogatása

20.000 Ft adóerő-képesség alatti önkorm.esetén,  
(becsült érték)

1.200 eFt

## 13. Könyvtári és közművelődési feladatok támogatása

1.140 Ft/fő, mutató: 2701

3.079 eFt

Várható állami támogatások összesen: 106.766 eFt

**Működési bevételek**

OEP finanszírozás 4.044 eFt

MVH támogatás 600 eFt

Térítési díjak 5.000 eFt

Egyéb 500 eFt

**Közhatalmi bevételek**

Kommunális adó 9.000 eFt

Iparüzési adó 12.000 eFt

Gépjárműadó 4.000 eFt

Talajterhelés 2.000 eFt

Pótlék, bírság 1.500 eFt

**Felhalmozási bevételek**

Üzemeletetésből származó bevétel 5.000 eFt

Várható működési, közhatalmi és  
felhalmozási bevételek összesen: 43.644 eFt

2014.évi várható bevételek mindösszesen: 150.410 eFt

**Tervezett létszám adatok**

- Polgármesteri Hivatal  
köztisztviselő 6 fő, kiegészítő 1 fő  
illetmény államilag finanszírozott  
kötelező feladat
- Óvoda  
pedagógus 7 fő, dada 4 fő, pedagógiai asszisztens 1 fő  
illetmény államilag finanszírozott  
kötelező feladat
- Önkormányzat  
polgármester 1 fő  
illetmény saját bevételből  
kötelező feladat
- védőnő 1 fő  
illetmény államilag finanszírozott  
kötelező feladat
- falugondnok 1 fő  
államilag finanszírozott normatíva felhasználása  
kötelező feladat
- IKSZT működtetés  
2 fő rész munkaidő  
1 fő teljes munkaidő  
önként vállalt feladat
- művelődési feladatok 1 fő  
államilag finanszírozott normatíva felhasználása  
kötelező feladat

## ▪ Egészség ház

1 fő

önként vállalt

## ▪ Étkeztetési feladatok

2 fő

államilag részben finanszírozott

kötelező feladat

A önkormányzat nem tervezi új adónemek bevezetését és a meglévő adók emelését 2014. évre.

Az illetményeket a jogszabályban előírtaknak megfelelően biztosítja ezen felüli juttatásokat nem tervez.

A kiadások csökkenése érdekében az alábbi takarékosági intézkedéseket tervezi:

- vonalas telefon átváltása voic alapú szolgáltatásra (lezárult)
- mobiltelefon flotta létrehozása, a szolgáltatók ajánlatából a legkedvezőbb kiválasztása (folyamatban)
- a működéshez szükséges elektromos energia kedvezményes vásárlása (folyamatban)
- közvilágítás korszerűsítése, Led-es fényforrásokkal, pályázati finanszírozással, kivitelezői, gyártói támogatással, a megtakarítás min. 20% visszaosztással
- fűtés korszerűsítés, gyártói, pályázati támogatással, legalább 15% visszaosztással

## Közmeghallgatás

A 2013-as év kezdetén, a költségvetés összeállításakor tudtuk, hogy nehéz év elé nézünk. Az önkormányzat költségvetési támogatása 2012-ben 105 MFt volt, 2013-ban 50 MFt. Az állam által átvett feladatok ekkora mérvű költségvetés elvonást nem indokoltak. Tovább nehezítette helyzetünket, hogy a gépjármű adó nagyobbik részét is tovább kell utalnunk a kincstár felé. Így állt elő olyan helyzet, hogy valós bevételeink és kiadásaink egyenlege - 8 MFt lett. Mivel a tervezés során nem lehet a költségvetést hiánnyal elfogadni, fiktív bevételek beállításával foltoztuk be a lyukat. Kivezetés alatt álló adótartozást állítottunk be. Ezt jeleztem Tállai András államtitkár úrnak, aki támogatásáról biztosította önkormányzatunkat. Összehasonlításként néhány év költségvetési bevétele:

- 2011-ben 366.595.000 Ft
- 2012-ben 255.302.000 Ft
- 2013-ban 167.949.000 Ft

Európát és hazánkat sújtó gazdasági válság vége felé járunk (bizzunk benne). A nehéz helyzet több, működési költséget csökkentő változást vezetettünk be, illetve kedvező ügyintézésrel, kapcsolatok kialakításával cégeket, vállalkozásokat hozunk településünkre:

- vonalas telefonunk használatában áttértünk az interneten történő forgalmazásra. Amíg 2006-ban a hivatal vonalas telefonálás havi számlája 105-110.000 Ft volt, napjainkban a havi számla nem éri el az 50.000 Ft-ot.
- Intézményeink energiateljesítményét is igyekszünk csökkenteni. A Művelődési Ház – IKSZT gázenergia felhasználása a felújítás előtt 108m<sup>3</sup>/óra volt, jelenleg a 2012-2013-as fűtési idényben 20m<sup>3</sup>/nap. (Köszönhető az épület szigetelésének, és a korszerű kondenzációs kazánnak, valamint lelkiismeretes tervező/kivitelező munkának.
- Forráshiány miatt, takarékosági okokból megszüntettük a temető gondnoki álláshelyet. A feladatokat közmunkások végzik a falugondnok irányításával.
- Energiatakarékos pályázati támogatással kívánjuk a Polgármesteri Hivatal és a Kiserdei Óvoda fűtését megoldani, a költségeket csökkenteni.

- Rendezési tervünk igény szerinti alakításával 2 működő, potenciális iparüzési adófizető cég kezdte meg működését közigazgatási területünkön. A volt pernyelerakó reaktiválását folytatja a Tatai Környezetvédelmi Zrt. (A cég az iparüzési adófizetés mellett, támogatja rendezvényeinket is. A tavaszi fásítási akcióban jelezte részvételét.) Júniusban megkezdte működését a 117-es út mellett a homokbánya is. (Valószínűsíthető, hogy miniszterelnök úr bejelentése – gyorsforgalmi út az M1 felé – is közrejátszott a bányanyitásban.)
- A Gazdasági Minisztériumban kormányülésre készíti elő az Ipari és Építésigazgatási Főosztály a 60 hektáros kesztölci beruházási terület előterjesztését. Kedvező kormánydöntés után 3 új, logisztikai cég kezdi meg működését a 117.sz út mentén. A beruházóktól kapott tájékoztatás:

Az érintett ingatlanon már a korábbiakban létesített ásványvíz kút üzembe helyezését követően jelen ismereteink szerint első évben az IVI-QUELL Kft. kb. 15 fő foglalkoztatásában évi kb. 600 millió forint árbevétel érhető el, amelyből eredően a helyi adó mértéke évente kb. 4,7 millió forint lenne.

A rendelkezésünkre bocsátott információk alapján jelenleg az Elimpex AG 20 - 30 fő foglalkoztatásával évi kb. 280 millió forint árbevétel célzó meg, amelyből számítottan a helyi adó mértéke évente kb. 5,6 millió forint lenne.

A HSB ELEKTRO GMBH elképzelése a jövőre nézve kb. 20 fő foglalkoztatásával évi kb. 1,2 - 1,4 milliárd forintos árbevétel elérése, melyből számítottan a helyi adó mértéke évente kb. 6,6 millió forint lenne.

Hat éve elhatároztuk, hogy támogatjuk a falusi turizmust, és a helyi piac kialakítását. Községünkben működő családi gazdaság/vállalkozás jelezte, hogy egy kb. 10 éves futamidejű, több lábon álló projekttel kíván részt venni a falusi turizmusban. Ez önkormányzatunk számára nem jelent anyagi terheket, csupán a területek bérbeadásával, a projekt eszmei támogatásával, népszerűsítésével jár.



Önkormányzatunk 2014-ben kiemelt feladatként kezeli az utak és járdák lehetőség szerinti építését, felújítását, zöldterületek növelését. Belterületi útjainkon kivágások kátyúzást tervezünk. Mintegy 700.000 Ft-ot állítunk be a költségvetésbe kátyúzásra s több árajánlat bekérésével igyekszünk minél nagyobb ár-érték hatékonyságot elérni. Meg kell oldani a Jó szerencsét u. a Malom u és Malom köz kereszteződésében a lezúduló víz megfogását. A tervek elkészültek, a tavasszal saját erőből megvalósítjuk, s ezt követi a Malom köz – régen megígért – rendezése. Pályázati lehetőségtől függően új járdák építését – az Egészségház megközelítésére - valamint a régi járdák felújítását szeretnénk a tavasz folyamán megkezdeni.

A lakossági ellátás, kiszolgálás fejlesztése érdekében – amennyiben az utaslétszám indokolja – bővíteni kívánjuk az Öregfaluba felmenő járatok számát, és a járatok véglegesítése esetén - az előírásoknak megfelelően - kiépítjük a buszfordulót.

Ezúton is szeretnék köszönetet mondani képviselő társaimnak, hogy egyes feladatok megvalósításánál (autóbusz megálló, templomfeljáró, óvodai lépcső javítása) takarékosági okokból közösségi társadalmi munkát végeztek Hozzájuk csatlakoztak magánszemélyek, vállalkozók is. „Hol legnagyobb a szükség, közelben a segítség”. Továbbra is várjuk önkéntes segítőinket. A társadalmi munkáinkat Simonek Antal és Kochnyák Sándor képviselő urak szervezik.

Tisztelt Hölgyeim és Uram!

Településünkön a víz, villany, gáz és hulladékszállító cégek közül kiemelten jó kapcsolat alakult ki az ÉDRV ZRT-vel. Nem zökkenőmentes a kapcsolatunk az elektromos szolgáltatóval. Igaz ugyan, hogy a

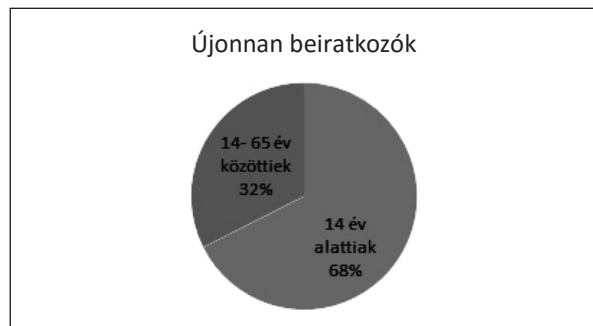
nyár folyamán hatékonyság növelő beruházást hajtott végre az E-on (új betáplálás Esztergom felől), aminek nagyon örülünk, ennek következménye a kisebb feszültségcsökkenés. Viszont a gallyazással és közvilágítás vezérlésével már több problémánk volt. Ezek megoldásában sokat segített önkormányzatunknak Sára Károly úr, aki az E-on alkalmazottja. Sok esetben az E-on által alkalmazott alvállalkozók „minőségi” (kritikán aluli) munkavégzése okozott gondot. A callcenter bevezetésével gyakorlatilag a szolgáltatók helyett telefonos kisasszonyokkal beszélgethetünk, ami egyáltalán nem jelent érdemi ügyintézt.

A kormányzat rezsicsökkentő intézkedései a lakossági terheket és a vállalkozások bevételeit csökkentette. Saját bőrünkön tapasztaljuk a Saubermacher idő előtti szerződésbontását, amivel nehéz helyzetbe hozta a térség önkormányzatait. December 31. helyett november 30-án beszüntette szolgáltatását. Ugyan Kesztlőc község a DTKT másik 14 településével közbeszerzési pályázatot írt ki a hulladékszállításra, de ez csak valószínűleg december 15-én lép életbe. Addig a Katasztrófavédelmi Igazgatóság által kijelölt Vertical Kft szolgált, ma kezdte meg működését.

Végezetül engedjék meg, hogy köszönetet mondjak képviselő társaimnak lelkiismeretes, önzetlen tevékenységükért. A szóbeszéddel ellentétben munkájukért nem kapják meg a beállított tiszteletdíjat, mert ezen kezdtük a spórolást. Ha kaptak is, azt általában felajánlották valamilyen közös cél megvalósítása érdekében. Köszönöm az intézményeink és hivatal dolgozóinak lelkiismeretes munkáját. A köszöneten kívül 2006 óta nem történt béremelés, és csak a kötelező juttatásokat kapják.

## Beszámoló - Könyvtár-ePont - 2013.október 31-i állapot

Az idén 37 új beiratkozóval a könyvtári tagok száma 122-re emelkedett. Az új tagok közül a 14 év alattiak száma 25 fő, a többi 12 fő 14 év feletti, de 65 év alatti volt.

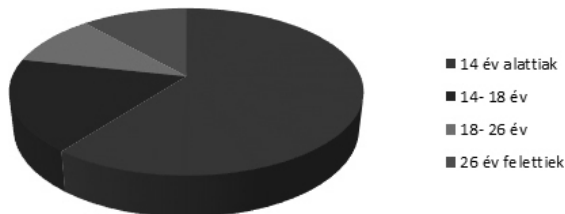


A könyvtárhasználatok száma idén 1363 volt, ebből a 14 év alattiak 709 alkalommal látogatták a könyvtárat. A kölcsönözött könyvek száma 561 db volt, ebből 14 év alattiak 244 db könyvet kölcsönöztek.



A három nyilvános számítógépet 2013-ban összesen 1014 alkalommal vették igénybe, szinte minden alkalommal internethez kapcsolódva. A számítógéphasználók nagyobb hányada (613 alkalom) a 14 év alatti korosztályból kerül ki. A 14-18 év közötti korosztály 182 alkalommal, a 18-26 év közötti korosztály 102 alkalommal és a 26 év feletti korosztály 117 alkalommal használta a számítógépeket.

Számítógéphasználat korcsoportok szerint



A Könyvtárban tanulással, képzéssel töltött idő nagy részét a 26 év felettiak töltötték ki, ez a „Lájkolj Nagy!” tanfolyamok látogatottságából adódik. Iskolások között is vannak, akik az órákra való felkészülést, kiselőadások anyagának összeszedését itt, a nyilvános gépek használatával intézik. A 14 év alattiak 9, a 14-18 év közöttiek 1, a 18-26 év közöttiek 0 és a 26 év felettiak 26 alkalommal tanultak a Könyvtárban.

## Kiserdei Óvoda házirendje

Szeretettel és tisztelettel köszöntjük a Kesztlöci Kiserdei „Horička” óvodában!

Az elkövetkező három, négy évben közös lesz az örömünk és a felelősségünk a gyermekek nevelése során. Ezért szeretnénk, ha kapcsolatunk a kölcsönös bizalomra és tiszteletre épülne, melyben valódi nevelőpartnerek lehetnénk. Ahhoz, hogy ez az együttműködés eredményes és hosszabb távon sikeres legyen, engedjék meg, hogy figyelmükbe ajánljuk az óvoda életét meghatározó fontosabb szokásokat, szabályokat. Bízunk benne, hogy ezzel segítjük az eligazodásban, a megértésben, és a gyermeki valamint szülői jogok és kötelességek megismerésében.

### Általános tudnivalók

Az óvoda neve: Kesztlöci Kiserdei Óvoda  
Kestúcka Materská Škola „Horička”  
Címe: 2517 Kesztlöc, Cseresznyéshát út 2/1.  
Telefon: 06-33 484/442, 484/443  
E-mail: ovoda@kesztolc.hu

Tanulással, képzéssel töltött alkalom



Információt összesen 4 alkalommal kértek tőlünk (buszmenetrend, nyitva tartások), tanácsadások és irodai szolgáltatások 3-3 alkalommal fordultak elő (fénymásolás, szkennelés), ügyintézésben 2 alkalommal segítettünk (anyasági támogatás igénylése, üdülési pályázat benyújtása).

Az ücsörgők száma összesen 147 volt. Az általános iskolások általában valamilyen programra várva, a középiskolások és fiatal felnőttek buszra vagy társukra várva és a felnőttek a várakozáson kívül saját laptopjukat használva töltötték a Könyvtárban az időt.

Az ePont használata hétköznaponként átlagosan 4,62 fő, szombatonként átlagosan 2,98 és vasárnaponként átlagosan 0,63 fő volt.

Az óvoda fenntartója: Kesztlöc község Önkormányzata, 2517 Kesztlöc, Szabadság tér 11.

Az óvoda vezetőjének, vezető helyettesének, logopédusának, gyermekvédelmi felelősének neve, elérhetősége, fogadóórája a csoportok üzenő tábláján megtalálható.

### 1. Az óvodai felvétel, átvétel eljárásrendje

Az óvoda működési/felvételi körzete: Kesztlöc község közigazgatási területe.

Az óvodai felvétel és átvétel jelentkezés alapján történik, melynek ideje minden év május első hete. A közoktatási törvény előírásai értelmében fel kell venni azt a kisgyermeket, aki az óvoda működési körzetében él (lakcím kártyával igazolandó), betöltötte harmadik életévét (születési anyakönyvi kivonattal igazolandó), halmozottan hátrányos helyzetű, felvételét a gyámhatóság kezdeményezte, napközbeni ellátásra jogosult, továbbá az ötödik életévét betöltötte és óvodaköteles.

További (üres) férőhely esetén a kötelező felvételi szempontok mellett elsőbbséget élvez felvétel szempontjából az a kisgyermek akinek:

- állandó lakhelye a településen van,
- szülei itt dolgoznak a közelben.

Az óvoda 3 éves kortól fogadja a gyermekeket.

Üres férőhely esetén évközben is elfogadunk jelentkezést, átvételi kérelmet. Felvételi kérelem elutasításáról határozat formájában értesítjük a szülőket.

A gyermekek csoportba sorolásáról – a szülők és a pedagógusok véleményének figyelembevételével – az óvodavezető dönt. Az óvodában életkor szerint kialakított csoportok működnek: 2 kiscsoport, középső csoport, nagycsoport.

## 2. A nevelési év rendje

A nevelési év szeptember 1-augusztus 31-ig tart. Az intenzív nevelési-fejlesztési szakasz szeptember 1- május 31-ig, a nyári élet (amikor már nincsenek tervezett, szervezett, irányított foglalkozások) június 1- augusztus 31-ig.

Az óvoda nagytakarítás és karbantartás miatt a nyári időszakban 4 hétre bezár.

A pontos zárva tartás időpontjáról a csoportok üzenő tábláján, valamint az üzenő füzetekben minimum egy hónappal előbb értesítjük a szülőket.

Évente maximum 5 munkanapot vesz igénybe az óvoda dolgozóinak az óvodát érintő szakmai és működési kérdéseinek közös megbeszélése, melyre a közoktatási törvény nevelésnélküli munkanapot engedélyez. Ilyenkor az óvoda zárva tart, gyermekeket nem fogadunk. A nevelésnélküli munkanap pontos idejéről a csoportok üzenő tábláján, valamint az üzenő füzetekben, minimum egy héttel korábban tájékoztatjuk a szülőket.

## 3. Az óvoda nyitva tartása

Az óvoda hétfőtől-péntekig reggel 6.30-tól fogadja a gyermekeket, délután 16.30-ig. Reggel 6.30-7.30 óráig, és délután 15.30-16.30 óráig egy kijelölt csoportban, egy óvónő foglalkozik a gyermekekkel.

## 4. A gyermekek érkezése és távozása

Kérjük, hogy lehetőleg reggel 7.45-8.00-ig érkezzenek meg a gyermekekkel, hogy legyen idejük kényelmesen, kulturáltan megreggelizni, és kijátszani magukat! Köszönjük!

A délutáni uzsonna 15.15-ig tart. Ha közben jönnek a gyermekekért, kérjük, várják meg, hogy a gyermekek bent a csoportban, asztalnál ülve fogyaszthassák el az uzsonnát, és ne kérjék az óvónőtől, hogy hozza ki a folyosóra, „megeszi öltözés közben”. Ezt a kulturált viselkedésről vallott elveink, és a tisztaság megőrzése érdekében, a közös nevelési elveinket szem előtt tartva kérjük, hogy tartsák be.

A gyermekeket csak is szülőknek, illetve nagyszülőknek adjuk át, egyéb esetekben a szülőktől írásos meghatalmazást kérünk. A családban bekövetkező válás esetén bírósági, vagy gyámhatósági határozatban foglaltak szerint adjuk ki a gyermeket. Ennek hiányában kötelesek vagyunk mindkét szülő számára a szülői jogokat biztosítani. A gyermekek biztonsága érdekében 14 év alatti testvérnek, hozzátartozónak nem adjuk át a gyermekeket, ill. csak a szülő felelősségére.

Az óvoda zárása után itt maradt kisgyermek szüleit megpróbáljuk telefonon elérni. Amennyiben kétszeri alkalommal fordul elő, hogy az óvoda zárásáig nem érkeznek meg a szülők, abban az esetben jelzéssel élünk a Gyermekjóléti Szolgálat felé.

## 5. Az óvoda napirendje

Az időpontok rugalmasak, korcsoportonként 10-15 perces eltérések lehetségesek, illetve az évszakhoz, időjáráshoz igazodva változhatnak.

Óvoda napirendje:

- 6.30-tól 7.30-ig gyülekezés, játék
- 7.30-tól 8.30-ig játék, vizuális kezdeményezések
- 8.30-tól 9.15-ig mindennapos testnevelés, mosdó, reggeli
- 9.15-től 10.30-ig mese, kezdeményezések, játék
- 10.30-tól 11.30-ig levegőzés, séta, játék a szabadon
- 11.30-tól 12.30-ig mosdó, ebéd
- 12.30-tól 14.45-ig mese, csendes pihenő
- 14.45-től 15.30-ig uzsonna, játék, hazamenetel
- 15.30-tól 16.30-ig játék összevont csoportban, hazamenetel

A csoportok részletes napirendje, heti rendje az öltözőkben kihelyezett hirdető táblákon megtekinthető. A délelőtt folyamán kerül sor a logopédiai, fejlesztőpedagógiai foglalkozásokra. Ezen kívül szervezünk a hitoktatást a kirándulásokat, sétákat.

## 6. Gyermekvédelem és baleset megelőzés

Az óvodának a gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása érdekében, megbízott gyermekvédelmi felelőse van. Feladata többek között a hátrányos szociális helyzetben lévő családok segítése. Ennek érdekében tájékoztatja az érdeklődőket az igénybe vehető segélyekről, az igénylés módjáról; javaslatot



tesz kedvezményes étkezési térítési díj megállapítására; az óvoda számára felajánlásra kapott játékokat, mesekönyveket, ruhákat felajánlja a rászoruló családoknak. Kérjük, forduljanak bizalommal hozzá!

Az óvoda bejárata a gyermekek biztonsága érdekében egész nap zárva van. Kérjük, hogy csengetéskor egy kicsit várjanak. Kérjük a csengetés után legyenek türelmesek. Kifelé menet kérjük, hogy figyeljenek oda, hogy nem Önökhöz tartozó kisgyermek ne menjen ki az épületből. Köszönjük türelmüket és odafigyelésüket!

A gyermekek egészségének és testi épségének védelmére vonatkozó előírásokat, a lehetséges veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformákat folyamatosan tanítjuk az ovisoknak. Ezek a szabályok a nem óvodás testvérekre is vonatkoznak, betartását a szülők jelenlétében is elvárjuk. A napközben előforduló esetleges baleset esetén a csoportos óvónő a kisgyermek elsősegélyben részesítése után köteles a szülőt telefonon értesíteni a történekről, és a további teendőket megbeszélni, ha szükséges, orvosi kezelésre elvinni.

Szeretnénk, ha a gyermekek nem hoznának be ékszer, mert könnyen elveszhet, esetleg balesetet okozhat. A saját felelősségre behozott ékszerért, játékokért nem vállalunk anyagi felelősséget.

Kérjük, hogy a gyermekek ne hozzanak be balesetveszélyes tárgyakat (hegyes olló, bicska, gyufa...), illetve olyan játékszereket, amik a sok kisgyermek között balesetet okozhatnak (bicikli, gördeszka). A behozott tárgyakat kérjük, jelezzék az óvónőknek, aki gondoskodik annak elhelyezéséről (pl. szánkó, roller)!

Az óvoda területén tilos a dohányzás, szeszesital fogyasztás, és bármilyen drog használata!

## 7. Egészségügyi feladatok ellátása

Betegség esetén a gyermek betegápolás céljából otthon marad, óvodába ezen idő alatt nem járhat. Az óvónő nem fogadhatja be a még lábadozó, gyógyszert szedő kisgyermeket, mely önmagára a gyermekre nézve is káros, továbbá a többi kisgyermek egészségét is veszélyezteti. Köszönjük megértésüket!

Gyógyszer nem hozható be, kérjük ne is kérjék meg az óvónőket gyógyszer beadására! (Kivétel: ha állandó gyógyszert szedő, melyet az óvodavezetővel előzetesen megbeszéltek, és tájékoztatták az érintett óvónőt)

Betegen kiadott kisgyermek csak orvosi igazolással jöhet

ismét óvodába. Fertőző megbetegedést a szülő köteles jelezni az óvodavezetőjének. 3 napnál hosszabb hiányzás esetén csak orvosi igazolással jöhetnek óvodába, kivéve, ha nem betegség miatt hiányoztak, és azt előre jelezték az óvónőnek.

Az óvodán belüli egészségügyi ellátást az óvoda orvosa és védőnője végzi. A gyermekek egészségügyi állapotának ellenőrzése és szűrése az alábbi területeken történik:

- fogászati vizsgálat évente egy alkalommal
- beiskolázás előtti szűrővizsgálat (szemészet, hallás) a nagycsoportos gyermekeknél.

A vizsgálatok előtt, és a vizsgálatok eredményéről tájékoztatjuk Önöket.

Az óvoda a HACCP, vagyis élelmiszezbiztonsági előírásoknak kell, hogy megfeleljen, ami Önöket is érinti. Ezért kérjük, hogy ne hozzanak be otthon sült süményt, lekvárt, befőttet, stb. A gyermekek születésnapjára, ünnepekre, kizárólag előre csomagolt, zárt (boltban vásárolt, gyártási igazolással ellátott) süményt, vagy HACCP tanúsítvánnyal ellátott cukrászatban készült tortát hozzanak. Köszönjük megértésüket!

## 8. A gyermekek célszerű öltözete az óvodában

Kérjük, hogy a gyermekek óvodai ruházata legyen kényelmes, praktikus, cipőjük tartsa a lábfejet. Ezekbe célszerű a kisgyermek jelét belevarrni, textil filccel belerajzolni. Így ő is könnyebben megtalálja, meg mi is, ha esetleg elkallódik. Az elveszettnek hitt ruhadarabokat gyűjtjük, szóljanak, ha valami eltűnt.

A gyermekeknek kérünk: benti váltóruhát, váltócipőt, nagycsoportban testneveléshez tornaruhát (pamut póló, rövidnadrág), tornacipőt.

## 9. A gyermekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok

A távolmaradás lehetséges esetei:

- Betegség → orvosi igazolással igazolható.
- Családi program → az óvónő előzetes tájékoztatásával.
- A két hetet meghaladó távollétet, az óvoda „kérelem” nevű formanyomtatványán a szülő írásban kérelmezheti, és indokolt esetben azt az óvodavezető engedélyezheti.

Mi, a gyermekek érdekét szem előtt tartva, a rendszeres óvodába járás hívei vagyunk, ezért kérjük Önök is próbáljanak ehhez alkalmazkodni. Ha a kisgyermek igazolatlanul 10-nél több napot hiányzik, a szülőt két

alkalommal írásban figyelmeztetjük az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha a kisgyermek óvodaköteles - 5. életévét betöltötte - 7 napot meghaladó igazolatlan hiányzás esetén a jegyzőt értesítjük.

## 10. A szülők tájékoztatása az óvoda életéről és a gyermekek fejlődéséről

Tisztelettel kérjük Önöket, hogy se a gyermekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvónőt munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól, mert balesetet idézhet elő, és zavarja a nevelés-oktatás folyamatát! Kérjük, hogy a megfelelő fórum keretében kérjenek tájékoztatást a gyermekek fejlődéséről. Ezek a következők:

- Szülői értekezlet, évente minimum 2 alkalommal
- Fogadóóra havonta egyszer, illetve, szülői és óvónői kezdeményezésre
- Nyíltnap
- Rendezvények, ünnepek, előzetes tájékoztatás szerint, meghívóval
- Családlátogatás, óvónői, szülői kezdeményezésre

Ezeket kívül minden csoportnak saját üzenő táblája van, amin keresztül tájékoztatjuk Önöket az aktuális programokról, esetleges kérésekről. Kérjük, ezt naponta kísérvék figyelemmel! Köszönjük!

Az óvoda Helyi pedagógiai programja megtalálható az óvodavezetőnél, rövidített változata a csoportok öltözőjében. Az óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata a vezetői irodában, az óvodavezetőtől kérhető el.

## 11. Az óvodai szolgáltatások igénybevétele

### 11.1. Étkezés, és önköltséges szolgáltatások

Az óvodai nevelés ingyenes. Fizetési kötelezettség az alábbiakban terheli a szülőket:

- A gyermekek napi 3x-i étkezésének térítési díja. (tízórai, ebéd, uzsonna)
- Igényelt szolgáltatás díja: Ezek lehetnek: kirándulások bérelt busszal, vagy egyéb közlekedési eszközzel.

A szülők meghatározhatják egy nevelési évre a szolgáltatásokra szánt költségek maximális összegét, melynek alapját a gyermekek nagyobb csoportja adja: korcsoport szerint, figyelembe véve a korcsoportok sajátosságait:

- Kiscsoportban elsősorban a beilleszkedés, a szokások,

szabályok megismerése, alkalmazkodó készség alakítása a fő célunk, ezért a kicsiknek csak helyi, rövid kirándulásokat szervezünk.

- Középső csoportosok már ismerik, és várhatóan betartják a szokásokat, szabályokat, ezért nekik a kirándulásokon kívül már szervezünk hittant.
- A nagycsoportosoknak ugyanezen szolgáltatásokat szervezzük, mellette viszont növekszik a helyszíni foglalkozások száma pl.: múzeumlátogatás, könyvtár stb.

Az étkezés és a szolgáltatások fizetése az „óvodatitkárnál”, minden hónap 10-e körül történik. A pontos időpontról a folyosón lévő faliújságokon tájékoztatjuk Önöket. Kérjük, hozzanak aprót, mert esetenként problémát jelenthet visszaadni! Köszönjük!

Hiányzás esetén az étkezés lemondható minden nap 12.30 óráig telefonon vagy személyesen. A lejelentés következő nap lép életbe, és a következő havi ebédbefizetésnél írható jóvá. Le nem jelentett lemondás esetén a szülő nem igényelheti a visszafizetést. Amennyiben a szülő nem jelzi a gyermek hiányzását, 3 napig be van jelntve, azután viszont kihúzzuk. Lemondáskor kérjük jelezni a hiányzás kezdetének napját. Hiányzás követően, előző nap 12.30-ig lehet étkezést igényelni a fentebb említett módon. Csak így tudjuk biztosítani a következő naptól a gyermek étkezését.

### 11.2. Kedvezmények és támogatások

A jogszabályoknak és az önkormányzati rendeletnek megfelelően, az arra rászoruló családok kedvezményt kaphatnak az étkezési díjak fizetéséből.

Normatív állami támogatás jár:

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultság esetén a térítési díj 100%-ára.
- Három vagy több gyermek nevelése esetén, illetve tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermek nevelése esetén a térítési díj 50%-ára.

Térítési díj kedvezményhez és ingyenes étkezéshez a következő dokumentumokat kell benyújtani:

- nagycsaládosok esetében: nyilatkozat és igazolás a családi pótlékról (bankszámla kivonat, postai utalvány)
- ingyenes étkezés: Gyermekvédelmi határozat
- fogyatékos, tartós beteg esetén: orvosi igazolás

Óvodáztatási támogatásra jogosultság feltétele: a gyermek halmozottan hátrányos helyzetű státuszának fennállása esetén, legkésőbb annak az évnek az utolsó napjáig, amelyben a negyedik életévét betölti, beírassák az óvodába, továbbá rendszeresen látogassa az óvodát.

A támogatás igénylésére vonatkozó kérelmet a szülő lakcíme szerint illetékes önkormányzat polgármesteri hivatalánál nyújthatja be. Bővebb felvilágosítás miatt kérjük, keressék meg az óvoda gyermekvédelmi-felelős pedagógusát!

## 12. Az óvodai elhelyezés megszűnése, és a beiskolázás

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:

- A gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján. Az átvételről „Óvoda látogatási igazolást” kérünk.
- A szülő írásban bejelenti, hogy gyermeke kimarad, a bejelentésben megjelölt napon.
- Az óvodai elhelyezés megszüntethető fizetési hátralék miatt, ha az óvodavezető által történt szülői felszólítás eredménytelen, - kivéve, ha a gyermek gyámhatósági kezdeményezésre került az óvodába, ha hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű, illetve ha 5. életévét betöltötte – a döntés jogerőre emelkedése napján.
- Ha a gyermek igazolatlanul 10 napnál többet van távol, és az óvodavezető már 2 alkalommal felszólította a szülőt a rendszeres óvodába járásra, valamint elmulasztásának következményeire - kivéve, ha a gyermek gyámhatósági kezdeményezésre került az óvodába, ha hátrányos, vagy halmozottan hátrányos helyzetű, illetve ha 5. életévét betöltötte – a döntés jogerőre emelkedése napján.
- Ha gyermeket nem vették fel az iskolába, annak a nevelési évnél az utolsó napján, amelyben a 8. életévét betölti.
- A gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.

A beiskolázással kapcsolatos információk és teendők:

- Tanköteles korú az a kisgyermek, aki augusztus 31-ig betölti a hatodik életévét. A szülő kérésére az a kisgyermek is beiskolázható, aki december 31-ig tölti be hatodik életévét.
- A beiskolázás a gyermekek egyéni fejlettségét veszi figyelembe, így lehetőség van rá, hogy a hatodik évét betöltő kisgyermek még egy évet maradjon óvodában. Ehhez szükség van a közös megegyezésre óvoda és a szülők között, illetve a Nevelési Tanácsadó, vagy a Rehabilitációs és Szakértői Bizottság javaslatára.
- A beiskolázáshoz az óvoda kiállítja az Óvodai szakvéleményt, melyet el kell vinni az iskolai beiratkozásra, abban az esetben is, ha a kisgyermek még marad egy évet az óvodában.

A beiskolázást megelőző három hónapon belül úgynevezett fejlesztési javaslatot készítünk az Önök kérésére, mely tartalmazza a gyermek fejlődéséről készült tájékoztatást, valamint javaslatot a további fejlődés érdekében teendő intézkedésekre. A

beiskolázással kapcsolatban bővebb tájékoztatást adunk a nagycsoportos szülői értekezleten, és a fogadóórákon.

## 13. Az óvoda hagyományai

- Részt veszünk a falu szüreti rendezvényén.
- Novemberben ovibúcsút tartunk.
- Részt veszünk a község Mikulásváró ünnepségén és az adventi vasárnapokon.
- Mússorral köszöntjük az időseket.
- Havonta bábozással, dramatizálással szórakoztatjuk óvodásainkat.
- Karácsony előtt betlehemes játékot adunk elő a gyerekeknek.
- Közösen farsangolunk a Művelődési Házban, majd csoportonként az óvodában.
- Márciusban együtt ünnepeljük a szabadságharc ünnepét.
- Készülünk a Húsvétra.
- Május első vasárnapja előtti napokban tartjuk Anyák-napi –Évzáró ünnepségünket, melyen a csoportok bemutatják az év során tanultakat és köszöntik az anyukákat, nagymamákat.
- Minden év május utolsó péntekén Családi Napot tartunk, aminek keretében egész napos gyermeknap programokat szervezünk, sok-sok játékkal, vetélkedővel
- Az óvodának saját formakendője van, melyet kirándulásokon viselünk.
- A gyermekek születésnapját megünnepeljük a csoportokban.
- Részt veszünk a község júniusi Apák napja- családi nap rendezvényén.
- Iskolába menő gyermekeket elballagtatjuk, elbúcsúztatjuk.

Az óvodának saját alapítványa van (Kesztyölczi Óvodáért és Óvodásaiért Közhasznú Alapítvány, adószáma: 18617955-1-11), melynek célja az óvoda szebbé tétele, fejlesztése, gyermekprogramok szervezése, játékok vásárlása. Kérjük, hogy személyi jövedelemadójuk 1%-ának felajánlásával segítség céljaink elérését. Ezúton is köszönjük!

Óvodánkban kisebbségi -szlovák- nyelvi nevelés folyik, a gyermekek szülei írásban jelzik igényüket. A kisebbségi nyelv tanítása a napi tevékenységekbe ágyazódik, a gyerekek fejlettségi szintjéhez igazodik. A dal és mondókaanyag illeszkedik a magyarhoz.

A környezet megismerése során is ismerkednek a gyerekek szlovák kifejezésekkel. A nyelvvél és



hagyományokkal való ismerkedés a mindennapi tevékenységeken - játék, munka, tanulás, gondozás stb.-keresztül valósul meg, igyekszünk helyi forrásból is meríteni.

#### 14. Fakultatív hit-és vallásoktatás

Az óvodában, a szülők igénye alapján (legalább 4 fő), lehetőség van hit-és vallásoktatásra. Ideje várhatóan délelőtt folyamán. Jelentkezés a tanévnyitó csoportos szülői értekezleteken, az óvónőknél.

#### 15. A Házi rend nyilvánossága

A Házi rend egy példányát minden szülő átveheti az óvodába történő beiratkozás alkalmával.

Minden nevelési év első szülői értekezletén tájékoztatót tartunk. Egyéni kérésre, évközben is bármikor tájékoztatjuk a kedves szülőket. Egy példány a bejárat melletti faliújságon hozzáférhető minden érdeklődő számára. Egy példány megtalálható az óvodavezető irodájában, és egy példány a nevelőtestületi szobában, illetve elektronikusan az óvoda honlapján.

A Házi rendhez készült tájékoztatóban/mellékletben a gyermekek és szülők jogait, illetve kötelességeit

ismertetjük meg, ami megtalálható a bejárat melletti faliújságon, illetve az óvoda honlapján (folyamatban van).

#### 16. Záró rendelkezések

A Házi rend hatálya kiterjed a gyermekekre, szülőkre, hozzátartozókra, és az óvoda minden dolgozójára. Hatályossága az óvodai benttartózkodásra, illetve a nevelési program megvalósítását segítő külső programok helyszínére is vonatkozik.

Hatályba lépésének ideje: fenntartói jóváhagyást követően.

Érvényessége: fenntartói jóváhagyást követően, a kihirdetéstől határozatlan ideig, illetve visszavonásig.

Felülvizsgálata: évenként

Módosítás: amennyiben a felülvizsgálat szükségessé teszi, valamint jogszabályváltozás következtében, továbbá szülői vagy pedagógusi javaslatra.

A felülvizsgálat elvégzéséért az óvodavezető felelős. Módosítást követően el kell fogadtatni a nevelőtestülettel, és véleményeztetni kell a szülői szervezettel, majd benyújtani jóváhagyásra a fenntartónak.

---

### Az Idősek Klubjában nyújtott ellátások térítési díjai

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdése alapján a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény fenntartója - mely a társulási megállapodásban kijelölt Dorog Város Önkormányzata - rendeletében határozza meg az intézményi térítési díjat.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. tv. 5.§ (1a) bekezdése alapján a rendelet módosításához szükséges a társulásban résztvevő helyi önkormányzati képviselő-testületek hozzájárulása.

A térítési díj módosítására az intézményvezető – a telephelyvezetők véleménye alapján – tett javaslatot, figyelemmel az önköltség emelkedésére és a szolgáltatást igénybe vevők szociális helyzetére, jövedelmi viszonyaira.

Lényeges változás, hogy a nyugdíjminimumnál – 28 500 Ft-nál - alacsonyabb jövedelemmel rendelkezőknek nem kell térítési díjat fizetniük, az átlagos

nyugdíjjal (vagy azt közelítő nyugdíjjal) rendelkezők térítési díja viszont megegyezik az intézményi térítési díjjal, vagy közelíti azt.

Módosítani javasolják a szociális étkezésre való jogosultságot, mely szerint, az veheti igénybe, aki nyugdíjas korú és önmaga ellátásában segítségre szorul, vagy fiatalabb korú és önmaga fenntartásáról nem tud gondoskodni.

A rendelet 3.§-a azért került módosításra, mert több telephely címe pontatlanul került feltüntetésre.

Az előterjesztés részét képezi Dorog Város rendelet-tervezete teljes terjedelemben.

Kesztlöc község Képviselőtestülete az előterjesztésnek megfelelően elfogadja az Idősek Klubja 2014. évre érvényes térítési díjait.

**2013. évi házi segítségnyújtás**

| <i>Házi<br/>segítségnyújtás</i> | <i>Nyugdíj<br/>minimum<br/>0-50%</i> | <i>Nyugdíj<br/>minimum<br/>51-100%</i> | <i>Nyugdíj<br/>minimum<br/>101-200%</i> | <i>Nyugdíj<br/>minimum<br/>201-250%</i> | <i>Nyugdíj<br/>minimum<br/>251% felett</i> |
|---------------------------------|--------------------------------------|--|---|---|--|
| Jövedelem sávok (Ft)            | 0-14.250                             | 14.251-28.500                          | 28.501-57.000                           | 57.001-71.250                           | 71.250-től                                 |
| Fizetendő térítési díj (Ft/óra) | 0                                    | 120                                    | 220                                     | 340                                     | 440  |
| Kedvezmény (Ft/óra)             | 440                                  | 320                                    | 220                                     | 100                                     | 0  |

**2014. évi házi segítségnyújtás (tervezett)**

| <i>Házi<br/>segítségnyújtás</i> | <i>Nyugdíj<br/>minimum<br/>0-100%</i> | <i>Nyugdíj<br/>minimum<br/>101-200%</i> | <i>Nyugdíj<br/>minimum<br/>201-250%</i> | <i>Nyugdíj<br/>minimum<br/>251-340%</i> | <i>Nyugdíj<br/>minimum<br/>341-500%</i> | <i>Nyugdíj<br/>minimum<br/>501% felett</i> |
|---------------------------------|---------------------------------------|---|---|---|---|--|
| Jövedelem sávok (Ft)            | 0-28.500                              | 28.501-57.000                           | 57.001-71.250                           | 71.251-96.900                           | 96.900-142.500                          | 142.500-től                                |
| Fizetendő térítési díj (Ft/óra) | 0                                     | 220                                     | 340                                     | 440                                     | 460                                     | 620  |
| Kedvezmény (Ft/óra)             | 620                                   | 400                                     | 280                                     | 180                                     | 160                                     | 0  |

**2013. évi szociális étkeztetés elvitellel**

| <i>Szociális<br/>étkeztetés</i>  | <i>Nyugdíj<br/>minimum<br/>0-50%</i> | <i>Nyugdíj<br/>minimum<br/>51-100%</i> | <i>Nyugdíj<br/>minimum<br/>101-200%</i> | <i>Nyugdíj<br/>minimum<br/>201-250%</i> | <i>Nyugdíj<br/>minimum<br/>251% felett</i> |
|----------------------------------|--------------------------------------|--|---|---|--|
| Jövedelem sávok (Ft)             | 0-14.250                             | 14.251-28.500                          | 28.501-57.000                           | 57.001-71.250                           | 71.250-től                                 |
| Fizetendő térítési díj (Ft/adag) | 0                                    | 95 (75+25)                             | 245 (193+52)                            | 275 (216+59)                            | 375 (295+80)                               |
| Kedvezmény (Ft/adag)             | 375                                  | 280                                    | 130                                     | 100                                     | 0  |

**2014. évi szociális étkeztetés elvitellel (tervezett)**

| <i>Szociális<br/>étkeztetés</i>  | <i>Nyugdíj<br/>minimum<br/>0-100%</i> | <i>Nyugdíj<br/>minimum<br/>101-200%</i> | <i>Nyugdíj<br/>minimum<br/>201-250%</i> | <i>Nyugdíj<br/>minimum<br/>251-340%</i> | <i>Nyugdíj<br/>minimum<br/>341% felett</i> |
|----------------------------------|---------------------------------------|---|---|---|--|
| Jövedelem sávok (Ft)             | 0-28.500                              | 28.501-57.000                           | 57.001-71.250                           | 71.250-96.900                           | 96.901-től                                 |
| Fizetendő térítési díj (Ft/adag) | 0                                     | 250 (197+53)                            | 290 (228+62)                            | 400 (315+85)                            | 420 (331+89)                               |
| Kedvezmény (Ft/adag)             | 420                                   | 170                                     | 130                                     | 20                                      | 0  |

**2013. évi szociális étkeztetés kiszállítással és helyben fogyasztással**

| <i>Szociális étkeztetés</i>      | <i>Nyugdíj minimum 0-50%</i> | <i>Nyugdíj minimum 51-100%</i> | <i>Nyugdíj minimum 101-200%</i> | <i>Nyugdíj minimum 201-250%</i> | <i>Nyugdíj minimum 251% felett</i> |
|----------------------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|
| Jövedelem sávok (Ft)             | 0-14.250                     | 14.251-28.500                  | 28.501-57.000                   | 57.001-71.250                   | 71.250-től                         |
| Fizetendő térítési díj (Ft/adag) | 0                            | 165 (130+35)                   | 315 (248+67)                    | 345 (272+73)                    | 445 (350+95)                       |
| Kedvezmény (Ft/adag)             | 445                          | 280                            | 130                             | 100                             | 0                                  |

**2014. évi szociális étkeztetés kiszállítással és helyben fogyasztással (tervezett)**

| <i>Szociális étkeztetés</i>      | <i>Nyugdíj minimum 0-100%</i> | <i>Nyugdíj minimum 101-200%</i> | <i>Nyugdíj minimum 201-250%</i> | <i>Nyugdíj minimum 251-340%</i> | <i>Nyugdíj minimum 341% felett</i> |
|----------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|
| Jövedelem sávok (Ft)             | 0-28.500                      | 28.501-57.000                   | 57.001-71.250                   | 71.250-96.900                   | 96.901-től                         |
| Fizetendő térítési díj (Ft/adag) | 0                             | 320 (252+68)                    | 350 (276+75)                    | 450 (354+96)                    | 460 (362+98)                       |
| Kedvezmény (Ft/adag)             | 460                           | 140                             | 110                             | 10                              | 0                                  |

**2013. évi idősek nappali ellátása**

| <i>Idősek nappali ellátása</i>  | <i>Nyugdíj minimum 0-50%</i> | <i>Nyugdíj minimum 51-100%</i> | <i>Nyugdíj minimum 101-200%</i> | <i>Nyugdíj minimum 201-250%</i> | <i>Nyugdíj minimum 251% felett</i> |
|---------------------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|
| Jövedelem sávok (Ft)            | 0-14.250                     | 14.251-28.500                  | 28.501-57.000                   | 57.001-71.250                   | 71.250-től                         |
| Fizetendő térítési díj (Ft/nap) | 0                            | 10                             | 20                              | 30                              | 50                                 |
| Kedvezmény (Ft/nap)             | 50                           | 40                             | 30                              | 20                              | 0                                  |

**2014. évi idősek nappali ellátása (tervezett)**

| <i>Idősek nappali ellátása</i>  | <i>Nyugdíj minimum 0-100%</i> | <i>Nyugdíj minimum 101-200%</i> | <i>Nyugdíj minimum 201-250%</i> | <i>Nyugdíj minimum 251% felett</i> |
|---------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|
| Jövedelem sávok (Ft)            | 0-28.500                      | 28.501-57.000                   | 57.001-71.250                   | 71.250-től                         |
| Fizetendő térítési díj (Ft/nap) | 0                             | 20                              | 30                              | 50                                 |
| Kedvezmény (Ft/nap)             | 50                            | 30                              | 20                              | 0                                  |



## Kesztlőc Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2014.évi munkaterve

- **2014. január 29. (szerda) 17.00**  
**Polgármesteri hivatal tanácssterme**
  1. ÉDV Zrt tájékoztatója
  2. Költségvetési rendelet előkészítése I. forduló
  3. Képviselői vagyonyilatkozatok előkészítése
  4. Vállalkozó találkozó előkészítése
  5. Beszámoló a két ülés közötti időszak eseményeiről
  6. Egyebek
  
- **2014. február 12. (szerda) 17.00**  
**Polgármesteri hivatal tanácssterme**
  1. Tájékoztató a falugondnok munkájáról
  2. Tájékoztató az ÖTE 2013. évi munkájáról
  3. Költségvetési rendelet
  4. Beszámoló a két ülés közötti időszak eseményeiről
  5. Egyebek
  
- **2014. március 26. (szerda) 17.00**  
**Polgármesteri hivatal tanácssterme**
  1. Az egészségügyi ellátás helyzete
  2. A falu szociális helyzete
  3. Mezőőr beszámolója
  4. Beszámoló a Művelődési Ház - IKSZT és Klub tevékenységéről
  5. Beszámoló a két ülés közötti időszak eseményeiről
  6. Egyebek
  
- **2014. április 24. (szerda) 18.00**  
**Polgármesteri hivatal tanácssterme**
  1. A 2013.évi zárszámadási rendelet megtárgyalása
  2. Beszámoló a Család- és gyermekvédelemről
  3. Hatósági munka a Polgármesteri Hivatalban:  
Anyakönyv-vezetés, népszeg-nyilvántartás
  4. Beszámoló az Idősek Klubja tevékenységéről
  
- 5. Beszámoló a két ülés közötti időszak eseményeiről
- 6. Egyebek
  
- **2014.május 28. (szerda)**  
**Napköziotthonos Óvoda**
  1. A Dorogi Kapitányság tájékoztatója a közrendről és közbiztonságról
  2. Tájékoztató a Vöröskereszt munkájáról
  3. Tájékoztató a Polgárőrség Kesztlőci csoportjának működéséről
  4. Beszámoló a Kiserdei Óvoda 2013/2014-es tanévéről
  5. Beszámoló a két ülés közötti időszak eseményeiről
  6. Egyebek
  
- **2014. június 25. (szerda) 18.00**  
**Polgármesteri Hivatal**
  1. Tájékoztató a Kincses József Általános Iskola 2013/2014-es tanévéről
  2. Beszámoló az építésügyi igazgatásról
  3. Tájékoztató a Kesztlőc SE és a községben működő sportegyesületek tevékenységéről.
  4. Beszámoló a két ülés közötti időszak eseményeiről
  5. Egyebek
  6. Kesztlőcért kitüntetések nevesítése (zárt ülés)
  
- **2014. szeptember 24. (szerda) 18.00**
  1. Idősek Napja előkészítése
  2. A novemberi adók és díjak előterjesztésének előkészítése
  3. Beszámoló az I. félévi gazdálkodásról
  4. A 2010-2014. ciklus értékelése
  5. Beszámoló a két ülés közötti időszak eseményeiről
  6. Egyebek

## Kesztlőc Község Önkormányzata és Szlovák Önkormányzata kiemelt rendezvényei 2014.

| <i>Időpont</i> | <i>Rendezvény</i>  |
|----------------|--|
| Január 22.     | Közművelődési dolgozók köszöntése ▪ Lélekvirágok kiállítás megnyitója              |
| Február 28.    | Vállalkozói fórum  |
| Március        | Nagybögő temetése, farsangoló  |
| Március 14.    | Nemzeti ünnep ▪ Faluszépítő mozgalom meghirdetés - Pédás porta - takaros ház 2014. |
| Március 29.    | Községi borverseny   |
| Április 13.    | Virágvasárnapi passió ▪ Tavaszi ébredés - húsvéti készülődés ▪ Helyi értékek napja |
| Április 18.    | Nagypénteki passió szlovák nyelven   |
| Április 26.    | A Föld napja   |
| Április 29.    | Kara Lajos Asztalitenisz Kupa eredményhirdetése                                    |
| Május 1.       | Majális a Nyugdíjas Hagyományörző Bányászokkal                                     |
| Május 17.      | Litánia a mély úti "Máriácskánál", majd agapé a Velmóvszki tanyán                  |

| <i>Időpont</i>  | <i>Rendezvény</i>  |
|-----------------|--|
| Május 24.       | Gyermeknap   |
| Május 30.       | Pedagógusok köszöntése   |
| Június 4.       | A nemzeti összetartozás napja  |
| Június 9.       | Az Árpád-kori templom és település emlékére litánia a keresztnél         |
| Június 21.      | Apák napja, családi nap  |
| Június 22.      | Úrnapi szentmise körmenettel   |
| Július 1.       | Köztisztviselők napja ▪ Semmelweis nap                                   |
| Július          | Polgármesterek kupája - Kesztyölc  |
| Július 22-26.   | Tájképfestők hete  |
| Augusztus 19.   | Kenyérszentelés, Kesztyölcért kitüntetések átadása                       |
| Augusztus 29.   | Bányásznapi - Koszorúzás az Esztergomi úti Bányász emlékhelynél          |
| Szeptember 6.   | Látogatás Felsőkirályiba   |
| Szeptember 13.  | Szüreti napok  |
| Szeptember 14.  | Szentmise a Pálos kolostor romjainál                                     |
| Október 2.      | Idősek napja   |
| Október 23.     | Fáklyás felvonulás ▪ Nemzeti ünnep                                       |
| November 8.     | Községi egészségnap  |
| November 11.    | Szociális Munka Napja  |
| November 23-24. | Búcsú  |
| November 30.    | Adventi vasárnapok I.  |
| December 5.     | Mikulásváró a Művelődési Házban  |
| December 6.     | Mikulásjárás   |
| December 7.     | Megemlékezés és koszorúzás a Bányász emlékműnél ▪ Adventi vasárnapok II. |
| December 13.    | Lucázás  |
| December 14.    | Adventi vasárnapok III.  |
| December 21.    | Adventi vasárnapok IV.   |

További programok: 4 kiállítás, 4 író-olvasó találkozó, 4 véradás a Vöröskereszt szervezésében, őszi egészségnap, Vertigo Színház 3 előadása, felnőtt színjátások 2 előadása, a Művelődési Ház-IKSZT rendezvényei.

A rendezvényeink időpontja változhat. Az országgyűlési és EP, valamint a helyhatósági választások időpontjai is módosíthatják egyes rendezvényeink időpontját. A változtatás jogát fenntartjuk!

## KÖSZÖNTJÜK A HÁZASSÁGI ÉVFORDULÓJUKAT ÜNNEPLŐ PÁROKAT!



BARTOLEN ISTVÁN 50. HERTLIK IRÉN



MAKOVICS FABIÁN 55. VALEK MÁRIA





**KUSZTOS HANNA**  
PELIGÁN TÍMEA & KUSZTOS LEHEL



**ORBÁN LILIÁNA**  
HORVÁTH GABRIELLA & ORBÁN FERENC



**VARGA BENEDEGÚZ**  
TÓTH LÍVIA & VARGA PÉTER



**SIMONEK JANKA**  
KARA KINGA & SIMONEK SZABOLCS



**VARGA BOGLÁRKA**  
BREDÓKA ILONA & VARGA TAMÁS



ÚJSZÜLÖTTEINKNEK KÍVÁNUNK  
ERŐT, EGÉSZSÉGET, SOK BOLDOGSÁGOT  
SZERETTEIK KÖRÉBEN!



KIADÓ: Kesztlőc Község Önkormányzata & Kesztlőci Szlovák Önkormányzat (2517 Kesztlőc, Szabadság tér 11., Tel.: 33/484-003, Fax: 33/484-339, E-mail: info@kesztolc.hu)

FELELŐS KIADÓ: Polgármesteri Hivatal | SZERKESZTŐ: a mindenkori szerkesztő-bizottság | TÖRDELŐ-SZERKESZTŐ: Szijártó Árpád | MEGJELENIK: Kesztlőc község területén, 1000 példányban

NYOMDAI MUNKÁK: Spori Print Vmceze Kft. - Esztergom

Az esetleges nyomdai hibákért elnézést kérünk, de felelősséget nem vállalunk!