

**Kesztölc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részére  
ELŐTERJESZTÉS**

Benyújtotta:	Dátum:	Sorszám:
Szántó Erika jegyző	2024. október 28.	35/2024.

Az előkészítésben résztvevők megnevezése: Juhász Sándor polgármester,  
Szántó Erika jegyző

Ügyirat jellege: önkormányzati rendelet

Elfogadáshoz szükséges szavazati arány: rendelet esetében minősített többség,

Az előterjesztést készítette: Szántó Erika jegyző

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Szántó Erika jegyző

**Tárgy:** SZMSZ felülvizsgálata

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Képviselő-testület alakuló ülésén került sor az SZMSZ felülvizsgálatára. Az elfogadott SZMSZ-t a Magyar Államkincstár Komárom-Esztergom Vármegyei Igazgatósága részére törzskönyvi nyilvántartás céljából meg kell küldeni. A Magyar Államkincstár hiánypótlási felhívásban kérte, hogy az SZMSZ mellékletében szereplő 2 db kormányzati funkciót az SZMSZ-ből törölje a Képviselő-testület.

Ez a két kormányzati funkció:

- 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 999999 Funkcióra nem sorolható kiadások

Kérem Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a javaslatot tárgyalja meg és hozza meg döntését!

Kesztölc, 2024. 10. 28.

Szántó Erika s. k.  
jegyző

**Kesztölc Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2024. (X. 30.) önkormányzati rendelete a szervezeti és működési szabályzatáról szóló 12/2014. (X.27.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Kesztölc község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotó hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Kesztölc község Önkormányzata Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 12/2014. (X. 27.) önkormányzati rendelet 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

2. §

Ez a rendelet 2024. október 31-én lép hatályba.

Juhász Sándor  
Erika  
polgármester

Szántó  
jegyző

1. melléklet

Kesztlöc község Önkormányzata alapadatai, alaptevékenységéhez kapcsolódó szakfeladatok száma és megnevezése

1. Alapadatok:

KSH statisztikai számjel: 15729758-8411-321-11

PIR szám: (törzsszám): 729754

Adószám: 15729758-2-11

ÁHTI azonosító: 739340

Pénzforgalmi számla: 11740023-15385774

2. Alaptevékenységi besorolás: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

3. Kormányzati funkció:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

013320 Köztemető-fenntartás és - működtetés

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények

018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel

018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek

**041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás**

041232 Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás

041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése

063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése

064010 Közvilágítás

066010 Zöldterület-kezelés

066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás

074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás

082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

082044 Könyvtári szolgáltatások

082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

082093 Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek

084031 Civil szervezetek működési támogatása

084040 Egyházak közösségi és hitéleti tevékenységének támogatása

096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

104051 Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások

104052 Családtámogatások

106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások

900010 Központi költségvetés funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről

900020 Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről

~~999999 Funkcióra nem sorolható kiadások~~

**Kesztlöc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részére  
ELŐTERJESZTÉS**

Benyújtotta:	Dátum:	Sorszám:
Juhász Sándor polgármester	2024. október 28.	36/2024.

Az előkészítésben résztvevők megnevezése: Juhász Sándor polgármester,  
Szántó Erika jegyző

Ügyirat jellege: önkormányzati határozat

Elfogadáshoz szükséges szavazati arány: határozat esetében egyszerű  
többség,

Az előterjesztést készítette: Szántó Erika jegyző

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Szántó Erika jegyző

**Tárgy:** 99/2022.(VII. 27.) határozat kiegészítéséről

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Kesztlöc község Önkormányzat Képviselő-testületének 99/2022.  
(VII.27.) határozata a Kesztlöci Kiserdei Óvoda felújításának tervezésére  
és kiviteli terveinek készítésére vállalkozó megbízása**

Kesztlöc község Képviselő-testülete a Kesztlöci Kiserdei Óvoda felújításának  
tervezésére és kiviteli terveire beadott árajánlatok alapján a DKD Kft. (2510.  
Dorog, Hantken Miksa u. 1. sz.) árajánlatát fogadja el, bruttó 14.998.700,- Ft  
összegben.

Megbízza a polgármestert a tervezésre vonatkozó szerződés megkötésével.

**Felelős:** Farkas Krisztina polgármester

**Határidő:** azonnal

Fenti határozattal kapcsolatban hiánypótlási felhívást kaptunk, amely szerint  
a határozat kiegészítésre szorul a következőkkel:

**A képviselő-testület a tervezési szerződéshez kapcsolódóan 6 922 012,-  
forintos önrészt biztosít a tartalékkeret terhére.**

Kérem Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a javaslatot tárgyalja meg és hozza  
meg döntését!

Kesztlöc, 2024. 10. 28.

Szántó Erika s. k.  
jegyző

## J a v a s l a t

**Kesztölc község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2024. (X. 30.) határozata a 99/2022. (VII.27.) határozatának kiegészítéséről (a Kesztölci Kiserdei Óvoda felújításának tervezésére és kiviteli terveinek készítésére vállalkozó megbízása)**

Kesztölc község Képviselő-testülete 99/2022. (VII. 27.) határozatát a következőkkel egészíti ki :

Kesztölc község Képviselő-testülete a Kesztölci Kiserdei Óvoda felújításának tervezésére és kiviteli terveire beadott árajánlatok alapján a DKD Kft. (2510. Dorog, Hantken Miksa u. 1. sz.) árajánlatát fogadja el, bruttó 14.998.700,- Ft összegben.

**A képviselő-testület a tervezési szerződéshez kapcsolódóan 6 922 012,- forintos önrészt biztosít a tartalékkeret terhére.**

Megbízza a polgármestert a tervezésre vonatkozó szerződés megkötésével.

**Felelős:** Juhász Sándor polgármester

**Határidő:** azonnal

**Kesztlőc Község Önkormányzata + Művelődési Ház - IKSZT - Könyvtár****Kesztlőci Szlovák Önkormányzat****Kesztlőci Kiserdei Óvoda****Kincses József Általános Iskola****Kesztlőci Római Szent Kelemen Plébánia**

<b>Dátum</b>	<b>Program megnevezése</b>	<b>Szervező</b>	<b>Helyszín</b>
<b>JANUÁR</b>			
10.(szombat)	Farsang az Óvodában	Óvoda	Óvoda
22.(szerda)	Magyar Kultúra Napja	Iskola	Iskola
<b>FEBRUÁR</b>			
7. (péntek)	Iskolások farsangi-bál	Iskola	Művelődési Ház
8. (szombat)	Farsangi felvonulás	Szlovák Önkormányzat	Művelődési Ház
25. (kedd)	Kommunizmus áldozatainak emléknapja	Iskola	Iskola
<b>MÁRCIUS</b>			
4.(kedd)	Nagybögő temetés	Szlovák Önkormányzat	Művelődési Ház
8. (szombat)	Nőnap bál	Művelődési Ház	Művelődési Ház
14.(péntek)	Március 15-i ünnepség	Óvoda	Óvoda

14. (péntek)	Projekt nap - DÖK - tanítás nélküli nap	Iskola	Iskola
14. (péntek)	Március 15-i ünnepség és koszorúzás	Önkormányzat	Művelődési Ház

## ÁPRILIS

11. (péntek)	Magyar Költészet napja	Művelődési Ház	Művelődési Ház
13. (szombat)	Szülők-nevelők bálja	Iskola	Művelődési Ház
15. (kedd)	Holokauszt áldozatainak emléknapja	Iskola	Iskola
17-25ig	Tavaszi szünet	Iskola	Iskola
16.(szerda)	Tojásfaállítás	Művelődési Ház	???????
13.(vasárnap)	Virágvasárnap, Barkaszentelés	Plébánia	Templom
17.(csütörtök)	Nagycsütörtök	Plébánia	Templom
18.(péntek)	Nagypéntek	Plébánia	Templom
19.(szombat)	Nagyszombat	Plébánia	Templom
20.(vasárnap)	Húsvétvasárnap	Plébánia	Templom
22-23.	Beiratkozás óvodába	Óvoda	Óvoda
22. (kedd)	Föld napja - virágültetés	Óvoda	Óvoda
22.(kedd)	Föld Napja -takarítás	Iskola	Iskola
30.(szerda)	Májusfa Állítás	Művelődési Ház	???????

## MÁJUS

	ünnepség a hagyományörző bányászokkal, Dévaléria szerezése, koszorúzás	Szlovák Önk.	
5. (péntek)	Anyák napi ünnepély	Iskola	???????
07.jún	Anyák napja óvodában	Óvoda	Óvoda
9. (péntek)	Madarak, fák napja	Óvoda	Óvoda
26. (hétfő)	Gyereknapi az óvodában	Óvoda	Óvoda

30. (péntek)	Pedagógusnap	Önkormányzat	Művelődési Ház
30. (péntek)	Nagycsoportosok búcsúztatása	Óvoda	Óvoda
<b>JÚNIUS</b>			
14. (szombat)	Gyermek és családi nap	Önkormányzat	Focipálya
20. (péntek)	Utolsó tanítási nap	Iskola	Iskola
21. (szombat)	Ballagás-Évzáró az iskolában	Iskola	Iskola
23-27	Nyári napközis tábor	Iskola	Iskola
<b>JÚLIUS</b>			
30.ápr	Nyári napközis tábor a Művház-ban	Művelődési Ház	Művelődési Ház
7-11ig	Festőtábor	Művelődési Ház	Művelődési Ház
21. (hétfő)	Kiállítás megnyitó	Művelődési Ház	Művelődési Ház
<b>AUGUSZTUS</b>			
19. (kedd)	Kenyérszentelés	Önkormányzat	Községi Klub
31. (szombat)	Szlovák Nemzetiségi Nap	Szlovák Önk.	Művelődési Ház
<b>SZEPTEMBER</b>			
1. (vasárnap)	bányásznapi	Önkormányzat+Szlovák Önk.	Emlékmű
14. (vasárnap)	12:00 Mise a pálos romoknál	Plébánia	Pálos romok
14. (vasárnap)	Pálos Agapé	Önkormányzat	Művelődési Ház
20. (szombat)	Szüreti Nap	Önkormányzat	Művelődési Ház



## OKTÓBER

3. (péntek)	Idősek napja	Önkormányzat + Szlovák Önk.	Művelődési Ház
6-10-ig	Könyvtári Napok	Művelődési Ház	Művelődési Ház
23. (szerda)	Községi megemlékezés és koszorúzás	Önkormányzat	Művelődési Ház

## NOVEMBER

11. (kedd)	Márton nap	Szlovák Önk.	Művelődési Ház
23. (vasárnap)	Krisztus Király és BÚCSÚ	Plébánia	Templom
30.	Advent 1. vasárnapja		

## DECEMBER

	Adventi ablakvadászat	Művelődési Ház	Kesztölc
5.(péntek)	Mikulásváró	Szlovák Önk.	Művelődési Ház
7.(vasárnap)	Bányász megemlékezés	Szlovák Önk.	Templom, Kisiskola
7. (vasárnap)	Advent 2. vasárnapja, vásár	Önkormányzat	Községi Klub
13.(szombat)	Luca napi vásár	Iskola	Művelődési Ház
14.(vasárnap)	Advent 3. vasárnapja, vásár	Önkormányzat	Községi Klub
18. (hétfő)	Tót szenteste	Önkormányzat	Községi Klub
21. (péntek)	Advent 4. vasárnapja, vásár	Önkormányzat	Művelődési Ház
31. (szerda)	Szilveszteri bál	Magánrendezvény	Művelődési Ház

























|

## Beszámoló a két ülés közötti időszak eseményekről

**Tisztelt Képviselőtársak!**

**Az alábbiakban számolok be a 2024. október 1. óta eltelt időszak eseményeiről:**

október 1: Polgármesteri átadás-átvétel

október 4: Idősek Napja megemlékezés

október 16: Majkon „Versenyképes járások” tájékoztató értekezlet

október 17: Kistérségi Társulás alakuló ülés Elnök: Tittmann János Dorog Város polgármestere

október 22: Jegyzői pályázat kiírása

október 23: Október 23-i megemlékezés

október 30: Egyeztetés a Vízügyi Igazgatóság munkatársával a Gerecse-Pilis Vizitársulat megszűnésére tekintettel

### Előterjesztés

Kesztlöc község Képviselőtestületének

2024. október 30-i ülésére

Tárgy: Az előző ülés óta eltelt időszak eseményeiről szóló beszámoló elfogadása

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Kérem, hogy a mellékletben szereplő beszámolót megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.  
Határozati javaslat:

**Kesztlöc Község Önkormányzat Képviselő-testületének ..../2024. (X.30.) határozata az előző ülés óta eltelt időszak eseményeiről szóló beszámoló elfogadásáról**

Kesztlöc község Képviselő-testülete Juhász Sándor polgármester beszámolóját a melléklet szerint elfogadja.

**Felelős:** Juhász Sándor polgármester

**Határidő:** azonnal

Kesztlöc, 2024.október 22.

Juhász Sándor  
polgármester sk

## Előterjesztés Kesztlőc Község Önkormányzatának 2024. évi költségvetésének I-III. negyedéves módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34.§ 4. bekezdésében leírtak szerint az önkormányzat költségvetését az első negyedév kivételével negyedévente, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészülésének határidejéig december 31-i hatállyal módosítja.

Kesztlőc Község Önkormányzatának 2024. évi összevont költségvetésének eredeti előirányzata 803.252.266 Ft, ebből az önkormányzat kiadása 612.198.695 Ft, a Polgármesteri Hivatal kiadása 67.083.740 Ft, a Kesztlőci Kiserdei Óvoda kiadása 123.969.831 Ft.

Az összevont költségvetés I-II. Negyedéves módosított előirányzata 832.497.606 Ft, ebből az önkormányzat kiadási előirányzata 632.985.238 Ft-ra, a Polgármesteri Hivatalnak 69.614.831 Ft-ra, a Kesztlőci Kiserdei Óvodának 129.897.53 Ft-ra emelkedett.

A költségvetés módosítására eredeti előirányzatként nem tervezett többletbevételek befolyása és a tartalék változása miatt került sor.

### **Kiadások**

A nyári diákmunka támogatására 1.800.900 Ft-ot kaptunk, mely összeggel megemeltük a munkabérek előirányzatát.

A jutalom előirányzatát 1.428.400 Ft-tal, a megbízási díjak előirányzatát 800.000 Ft-tal, a külső személyi juttatások előirányzatát (reprezentáció) 200.000 Ft-tal megemeltük a tartalék terhére.

Szociális tűzifa támogatására 1.786.890 Ft-ot kaptunk, mellyel az üzemeltetési anyagok előirányzata lett megemelve. Valamint garanciális vásárlás miatt visszakapott 13.680 Ft-tal is az üzemeltetési anyagok előirányzatát növelte.

A javítási, karbantartási költségek előirányzatát 291.700 Ft-tal emeltük az előirányzat terhére, mely összeg a játszótér karbantartását fedezte.

A közvetített szolgáltatások előirányzata 500.000 Ft-tal emelkedett, ugyanígy a közvetített szolgáltatások árbevétele is.

A kiküldetési költségek előirányzata 50.000 Ft-tal emelkedett a tartalék terhére.

A fizetendő áfa előirányzata 15.516.754 Ft-tal emelkedett. Az összeg az Óvoda felújítás után fizetendő fordított áfa, mely a felújítási áfáról lett átvezetve.

A Szabadság tér 28. telekhatár rendezési eljárással kapcsolatosan elkészült a változási vázrajz, melynek díja 238.000 Ft volt. A tartalék terhére megemeltük az ingatlan beruházás előirányzatát.

Az Iskola utcai vis maior helyreállításra 8.565.000 Ft-ot kaptunk, melyből 6.744.095 Ft-tal az ingatlan felújítás előirányzatát és 1.820.905 Ft-tal az ingatlan felújítás áfája előirányzatát növeltük. A kötelező önerő és a beérkezett árajánlat miatti többlet, 2.172.215 Ft a tartalékból kerül felhasználásra. Így az ingatlanfelújítás előirányzata további 1.845.405 Ft-tal, az áfája 326.810 Ft-tal lett megemelve. A szakértői véleményezés 381.000 Ft-os díja véletlenül kétszer került átvezetésre a tartalékból, ez az összeg októberben visszakönyvelésre kerül a tartalékba.

A csapadékvíz-elvezetés II. ütemének visszafizetendő támogatása 45.501.804 Ft, mely a tartalékból került kifizetésre.

### **Bevételek**

A májusi felmérés eredményeként a gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatás 433.482 Ft-tal csökkent, mellyel a tartalék összegét is csökkentettük.

Szociális tűzifa támogatására 1.786.890 Ft-ot kaptunk, mellyel a működési célú támogatások, valamint az üzemeltetési anyagok előirányzata lett megemelve.

Garanciális vásárlás miatt visszakapott 13.680 Ft-tal emelkedett az egyéb bevételek előirányzata, mellyel az üzemeltetési anyagok előirányzatát növeltük.

A felhalmozási célú támogatások előirányzata az Iskola utcai vis maior helyreállításra kapott 8.565.000 Ft-tal emelkedett, melyből 6.744.095 Ft-tal az ingatlan felújítás előirányzatát és 1.820.905 Ft-tal az ingatlan felújítás áfája előirányzatát növeltük.

### **Polgármesteri Hivatal költségvetésének módosítása**

A kapott kamatok előirányzata 1 Ft-tal növekedett.

Szintén 1 Ft-tal emelkedett az egyéb működési célú támogatások államháztartáson belüli előirányzata, mely az EPON választásra kapott támogatás kerekítéséből adódó visszafizetési kötelezettség.

EPON választásra kaptunk 92.659 Ft többlettámogatást, mellyel a személyi juttatások előirányzata lett megemelve. A választási támogatás átvezetése miatt módosultak még az előirányzatok, 17.954 Ft-tal növekedett a béradó, 161.472 Ft-tal a személyi juttatás



előirányzata, valamint 18.447 Ft-tal csökkent a működési áfa és 68.320 Ft-tal az üzemeltetési anyag előirányzata.

Értékesítésre került a Hivatal tulajdonában lévő Opel Campo 100.000 Ft-ért.

### **Kesztölci Kiserdei Óvoda költségvetésének módosítása**

2023. évi villamos energia elszámolás eredményeként 125.580 Ft egyéb működési bevétel keletkezett, mellyel megemeltük a vízdíj előirányzatát.

További átcsoportosítások történtek a közüzemi díjak miatt, 200.000 Ft-tal csökkent az egyéb szolgáltatás és átkerült a vízdíj előirányzatára. Szintén 200.000 Ft-tal csökkent a bérleti díj és 300.000 Ft-tal a karbantartás előirányzata, ezzel együtt 500.000 Ft-tal nőtt a gázszolgáltatás előirányzata. Valamint az egyéb szolgáltatásokról 50.000 Ft került átcsoportosításra informatikai szolgáltatásokra.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés elfogadására.

Juhász Sándor s.k.  
polgármester

## **Előterjesztés**

Kesztlöc község Képviselőtestületének

2024. október 30-i rendkívüli ülésére

**Tárgy: A Petrik József tájház tető és falazat felújítása**

**Tisztelt Képviselőtársak!**

Kesztlöc község Önkormányzat Képviselő-testülete 79/2024. (VII.15.) határozatában döntött a Petrik József tájház falazat megerősítése, kerítés építésével kapcsolatosan. illetve a 80/2024. (VII.15.) határozata a Petrik József tájház tetőfelújításával kapcsolatosan

A kivitelezőkkel történő egyeztetés során olyan újabb költségek merültek fel kb. 3.500.000,- Ft összegben, amelyek az eredeti összegekhez képest változtak. A Falumúzeum fala olyan mértékben dől kifelé, hogy fennáll a veszélye annak, hogy az épület összedől.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Kérem, hogy a mellékletben szereplő határozati javaslatot megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

**Kesztlöc Község Önkormányzat Képviselő-testületének ..../2024. (X.30.) határozata a Petrik József tájház tető és falazat felújításával kapcsolatosan**

Kesztlöc község Képviselő-testülete a korábban meghozott 79/2024. (VII. 15.) és 86/2024. (VII. 15.) sz. határozataihoz kapcsolódóan a Falumúzeum felújításával kapcsolatosan felmerült újabb költségek fedezetére további 3.500.000,- Ft-ot biztosít 2024. évi költségvetéséből.

**Felelős:** Juhász Sándor polgármester

**Határidő:** 2024. december 31.

Kesztlöc, 2024. október 20.

**Juhász Sándor**  
polgármester sk

## Előterjesztés

Kesztlőc község Képviselőtestületének

2024. október 30-i rendkívüli ülésére

**Tárgy: Térfigyelő kamera rendszer kialakítása Kesztlőcön**

**Tisztelt Képviselőtársak!**

Kesztlőc község Önkormányzat Képviselő-testülete 90/2024. (IX.04.) határozatában a térfigyelő rendszer kiépítésével kapcsolatosan a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság javaslata alapján - az árajánlatokkal kapcsolatos további egyeztetések szükségessége miatt – a döntést elnapolta. Az egyeztetéseket követően továbbra is a Comp-L Számítástechnikai Kft. ajánlata bizonyult a legkedvezőbbnek.

	<b>Összesen nettó</b>	<b>áfa</b>	<b>Összesen bruttó</b>
<b>OKTEL Elektronikai Kft</b>	6 532 600,-	1 763 802,-	8 296 402,-
<b>TomSec Line Kft</b>	4 943 700,-	1 334 799,-	6 278 499,-
<b>Comp-L Számítástechnikai Kft</b>	2 845 290,-	768 228,-	3 613 518,-
<b>B-Angel Biztonsági Szolgálat Kft</b>	5 581 998,-	1 314 089,-	6 896 087,-

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Kérem, hogy a mellékletben szereplő határozati javaslatot megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

**Kesztlőc Község Önkormányzat Képviselő-testületének ..../2024. (X.30.) határozata Kesztlőc településen térfigyelő rendszer kialakításával kapcsolatosan**

Kesztlőc község Képviselő-testülete Kesztlőc településen a térfigyelő rendszer kialakítására vonatkozóan a Comp-L Számítástechnikai Kft. (2510 Dorog, Bécsi u. 77. sz) árajánlatát fogadta el 3.613.518,- Ft összegben, továbbá 2 db rendszám felismerő kamera telepítését 867.410,- Ft összegben.

A képviselő-testület felhatalmazza Juhász Sándor polgármestert, hogy a szerződés aláírásával.

**Felelős:** Juhász Sándor polgármester

**Határidő:** 2024. december 31.

Kesztlőc, 2024. október 20.

**Juhász Sándor**  
polgármester sk

## Előterjesztés

Kesztlöc község Képviselőtestületének

2024.október 30-i ülésére

Tárgy: fakivágási ajánlatok

**Tisztelt Képviselőtársak!**

Településünkön több helyen lenne szükség fakivágásra. Ezek a helyek a következők: Temető, Cseresznyeshát utca, Iskola utca közötti árokban található nyárfák és Csurgó buszmegálló. Ezekre a fakivágásokra vonatkozóan ajánlatokat kértem Marton Zoltán egyéni vállalkozótól és Radovics Gyula egyéni vállalkozótól.

Radovics Gyula egyéni vállalkozó a következő ajánlatot adta:

Major utca végi buszmegálló régi tönkök talajsíkba marása bruttó 260.000,- Ft.

Marton Zoltán egyéni vállalkozó a következő ajánlatot adta:

Cseresznyeshát utca, Iskola utca közötti árokban található nyárfák: bruttó 390.000,- Ft.

Csurgó buszmegálló: bruttó 330.000,- Ft

Temető: bruttó 190.000,- Ft

Határozati javaslat:

**Kesztlöc Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2024. (X.30.) határozata fakivágásra vonatkozóan**

Kesztlöc község Képviselő-testülete megbízza Marton Zoltán egyéni vállalkozó, alpin favágó, minősített faápolót a Cseresznyeshát utca, Iskola utca közötti árokban található nyárfák, a Temetőben található kiszáradt hársfa kivágásával összesen br. 580.000,- és Radovics Gyula egyéni vállalkozót a Csurgó buszmegállóban lévő tuskók eltávolításával br. 260.000,- Ft munkavégzési költségért.

**Felelős:** polgármester

**Határidő:** 2024. december 31.

Kesztlöc, 2024. október 20.

**Juhász Sándor**  
polgármester sk

## Előterjesztés

Kesztlöc község Képviselőtestületének

2024.október 30-i ülésére

**Tárgy: Kárpáti Attila kérelme Bánk Bán utca forgalmi**

**Tisztelt Képviselőtársak!**

Kárpáti Attila Kesztlöc, Bánk Bán u. 47. sz. alatti lakos kérelemmel fordult a Képviselő-testülethez. Kérte a Bánk Bán utcában újabb forgalomkorlátozás bevezetését, mert a gépjárművekkel a 30 km-es forgalomkorlátozás ellenére a megengedettnél gyorsabban közlekednek a gépjárművekkel.

A Bánk Bán utcában jelenleg 30 km-es forgalomkorlátozó tábla van elhelyezve.

Határozati javaslat:

**Kesztlöc Község Önkormányzat Képviselő-testületének ..../2024. (X.30.) határozata Bánk Bán utca forgalomkorlátozásával kapcsolatban**

Kesztlöc község Képviselő-testülete Kárpáti Attila Kesztlöc, Bánk Bán u. 47. sz. alatti lakos kérelmére a 30 km-es forgalomkorlátozó táblát át kívánja helyezettetni a Csévi út felőli oldalra. Az utcában fekvőrendőr kihelyezését nem támogatja.

**Felelős:** polgármester

**Határidő:** 2024. december 31.

Kesztlöc, 2024. október 20.

**Juhász Sándor**  
polgármester sk

## **Előterjesztés**

Kesztlöc község Képviselőtestületének

2024.október 30-i ülésére

**Tárgy: Síkosságmentesítési szerződés**

**Tisztelt Képviselőtársak!**

A síkosságmentesítéssel foglalkozó Szald-Ing Kft. megküldte síkosságmentesítésre vonatkozó árajánlatát.

Határozati javaslat:

**Kesztlöc Község Önkormányzat Képviselő-testületének ..../2024. (X.30.) határozata síkosságmentesítési szerződéssel kapcsolatban**

Kesztlöc község Képviselő-testülete elfogadja a Szald-Ing Kft (2500 Esztergom Petőfi S. u. 42. sz.) síkosságmentesítési árajánlatát 2024. november 15. és 2025. március 15. és 2025. november 15. és 2026. március 15. közötti időtartamra a következő árajánlattal: készenléti díj: 115.000,- Ft +ÁFA/hó, üzemóra: 22.000,-FT +ÁFA/óra/gép, szórósó: 80.000,- Ft+ÁFA/tonna, raklapdíj: 6.000,- Ft+ÁFA/db, szóróanyagok szállítási, tárolási díja: 18.000,- Ft+ÁFA/tonna díjért.

Megbízza a polgármestert a vállalkozási szerződés aláírásával.

**Felelős:** polgármester

**Határidő:** 2024. december 31.

Kesztlöc, 2024. október 20.

**Juhász Sándor**  
polgármester sk

Kesztölci Kiserdei Óvoda  
Kestúcka Materská Škola „Horička”  
munkaterve a 2024-2025-ös nevelési  
évre



**Az éves munkatervet készítette: Nagyváriné Radovics Angelika  
intézményvezető**

<b>Intézmény OM - azonosítója: 202 507</b>	<b>Cím: Kesztlöc, 2517 Óvoda u. 3. Tel.: 06 30 455 5029 , 06 33 484 443 E-mail: ovoda@kesztolc.hu Honlap: ovoda.kesztolc.hu</b>
<b>Legitimációs eljárás</b>	
<b>Nevelőtestület nevében elfogadta: .....</b>  <b>Gálné Kara Boglárka intézményvezető-helyettes</b>	<b>Szülői szervezet nevében elfogadta:</b>  .....
<b>A dokumentum jellege: Nyilvános</b>	
<b>A dokumentum érvényessége: 2024. szeptember 01 – 2025. augusztus 31.</b>	
<b>Ph.</b>	



## **TARTALOM**

<b>1.Jogszabályok, dokumentumok</b>	<b>4.o.</b>
<b>2.Alapadatok</b>	<b>5.o.</b>
<b>3.Működési terv</b>	<b>6.o.</b>
3.1 A nevelési év rendje	6.o.
3.2 Személyi feltételek	9.o.
3.3 Értekezletek,fogadóórák	10.o.
3.4 Ünnepek, hagyományok	14.o.
<b>4. Pedagógiai terv</b>	<b>16.o.</b>
4.1 A 2024-2025-es nevelési év kiemelt feladatai:	16.o.
4.2 Az ÓNOAP – ból adódó feladatok	17.o.
4.3. További céljaink, feladataink	17.o.
<b>5. A feladatok végrehajtásának ellenőrzési terve</b>	<b>18.o.</b>
5.1 Törvényességi ellenőrzés:	18.o.
5.2 Tanügy igazgatási ellenőrzés:	18.o.
5.3 Rendszeresen ismétlődő feladatok	19.o.
5.4 Pedagógiai-szakmai munka ellenőrzése, értékelése	20.o.
<b>6. Beiskolázási terv</b>	<b>22.o.</b>
<b>7. Eseménynaptár, feladatok</b>	<b>24.o.</b>

## 1. Jogsabályok, dokumentumok

### A munkaterv elkészítésének jogsabályi háttere:

- -2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- -A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
  - -20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
  - -229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
  - -363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- -2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- -1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- -277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- -328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- -15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- -48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- -2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról <http://net.jogtar.hu/ebktv>
- -17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
  - 2023. évi LII- törvény a pedagógusok új életpályájáról
  - 401/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
  - 402/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
  - 403/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
  - 2008. évi XXXI. törvény az esélyegyenlőség érvényesülésének közoktatásban

történő előmozdítását szolgáló egyes törvények módosításáról

- **Oktatási Hivatal kiadványai:**
- Önértékelési kézikönyvek
- Útmutatók tanfelügyelethez
- Útmutató az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység bevezetéséhez és gyakorlatához az Óvodában
  
- **A munkaterv elkészítésének és megvalósításának intézményi dokumentum háttere:**
  
- Keszötlci Kiserdei Óvoda „Horička” pedagógiai Programja 2018
- SZMSZ 2022.
- Házirend 2017.
- Munkaköri leírások
- Vezetői Program (2024-2029)
- Önértékelési program (2021-2026)-módosítása
- Továbbképzési program (2023-2028)
- Előző évi mérések, tapasztalatok, visszajelzések
- 2023-2024 nevelési év végi értékelések, beszámolók (gyermekvédelem, óvodapedagógusok, munkacsoportok, intézményi, logopédus- gyógypedagógus, pszichológus)
- Munkacsoportok, gyermek- és mesefelelős 2024-2025 éves munkaterve
- Adatkezelési szabályzat 2024.
- Alapító okirat 2024.

## 2.ALAPADATOK

Megnevezés	Keszötlci Kiserdei Óvoda
Idegen nyelvi megnevezés	Kestúcka Materská Škola „Horička”
Székhely	Keszötlc,2517 Óvoda utca 3.
Alapfeladatok	A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § 14 a. pontja szerint köznevelési alapfeladat: -óvodai nevelés, -nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése -többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, -Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.

	évi XXXI. törvény 21/A. § szerint ellátja az intézményi gyermekétkeztetést valamint munkahelyi étkezés köznevelési intézményben.		
Fenntartó neve,székhelye	Kesztyölc község Önkormányzata 2517, Kesztyölc, Szabadság tér 11.		
Maximális gyermeklétszám	óvodai nevelés	nemzetiségi óvodai nevelés	SNI óvodai nevelés
	100 fő	100 fő	<b>33 fő</b>
Csoportok száma	4		
Óvodapedagógusok száma	7		
ebből nemzetiségi óvodapedagógus	7		
NOKS-dajka	4		
NOKS-pedagógiai asszisztens	2		
Gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: önállóan működő költségvetési szerv, pénzügyi és gazdálkodási feladatait a Kesztyölczi Polgármesteri Hivatala 2517 Kesztyölc, Szabadság tér 11. látja el.			

### **3.MŰKÖDÉSI TERV**

#### **3.1 A NEVELÉSI ÉV RENDJE**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.) 4.§ (1) bekezdés 19. pont szerint nevelési év: az óvodában szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tartó időszak.

#### **A nevelési év:**

Első napja: 2024. szeptember 1.

Utolsó napja: 2025. augusztus 31.

„Szorgalmi” időszak: 2024. szeptember 01 – 2025. június 6-ig , nyári program szerinti nevelési időszak: 2025. június 9 -2025 . augusztus 31-ig.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek és szombati-áthelyezett – munkanapok idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával – az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart.

**„Téli zárás” várható ideje:**

2024.december 23.(hétfő)- 2025. január 1-ig (szerda)

Nyitás: 2025. január 02. (csütörtök). Szülők tájékoztatásának, előzetes igényfelmérés határideje: 2024.december 09.) 2025.január 2-3 –ra is felmérjük az igényeiket.

**Az óvoda nyári zárásának tervezett időpontja:**

2025. június 30- – július 25. Nyitás: 2025. július 28.

Előzetes igényfelmérés: határideje: 2025.február 11. Szülők tájékoztatása: 2024.február 14.

**Nyári óvodai igényfelmérők kiadása június 6-ig, összegyűjtése 2025.június 17-ig.**

**Nevelés nélküli**

**munkanapok tervezett  
időpontja:**

**Nevelés nélküli munkanapok tervezett témája:**

2025.május 23. (péntek) KEM szlovák óvodák találkozója (Pillangó csoportunk szerepel, a többieknek nevelés nélküli munkanap.)

2025. június 02. (hétfő) Állatkerti kirándulás a nagycsoportosokkal (a többi gyermeknek nevelés nélküli munkanap)

A nevelési év során **5 nevelés nélküli munkanap vehető igénybe**. Az óvoda további nevelés nélküli munkanapot a nevelési év folyamán akkor kíván igénybe venni, ha a szakmai munkája indokolttá teszi (pl.:előre nem látható,tervezhető továbbképzés,szakmai program, felújítással/visszaköltözéssel kapcsolatos teendők ). Erről a szülőket minél hamarabb,de minimum hét nappal előtte írásban tájékoztatjuk.

**Nyílt napok tervezett időpontja:**

A nyílt napokat március-április hónapban tervezzük megtartani , a szülőket előtte legkésőbb 7 nappal értesítjük (Cica, Nyuszi és Pillangó csoport) . Pontos időpont függ a felújítási munkálatok befejezésétől is.

A nyílt napokon a szülők a logopédiai foglalkozást is megtekinthetik (saját gyermek).

**Leendő óvodások beiratkozása:**

**2025.04.22-23.**

Leendő óvodásaink és szüleik számára április elején **NYÍLT NAPOT / KISERDEI KUKUCSKÁLÓT** tartunk, bepillantást nyerhetnek Kiserdei Óvodánk mindennapjaiba. A pontos időpontról előtte tájékoztatást adunk.

**Az óvoda nyitva tartása: 6<sup>30</sup> - 16<sup>30</sup>**

**A 2024-2025 évi munkaszüneti napok körüli munkarend,munkanap-áthelyezés az alábbiak szerint alakul:**

Munkanap	Pihenőnap
2024. december 7., szombat munkanap	2024. december 24., kedd pihenőnap
2024. december 14., szombat munkanap	2024. december 27. péntek., pihenőnap
2025. május 17. szombat munkanap	2025. május 2. péntek pihenőnap

**Állami ünnepeken, munkaszüneti- és pihenőnapokon az óvoda is zárva tart.**

### **3.2 SZEMÉLYI FELTÉTELEK**

**Személyi létszámok csoportonkénti megoszlása**

<b>Csoport- gyermeklétszám</b>	<b>Óvodapedagógus</b>	<b>Pedagógiai asszisztens</b>	<b>Dajka</b>
<b>Cica 21 (2BTMN, 1 SNI)</b>	<b>Velmovszki Rozália</b> (szlov. nemz. óvodapedagógus, ped.II.) <b>Kreisz Zoltánné</b> (szlov. nemz. óvodapedagógus, ped.II.)		<b>Kovács Gabriella</b>  (dajka végzettség)
<b>Nyuszi 19 (2 BTMN)</b>	<b>Gálné Kara Boglárka</b> (szlov. nemz. óvodapedagógus, intézményvezető helyettes,ped.II.) <b>Nagyváriné Radovics Angelika</b> (szlov. nemz. óvodapedagógus mentorpedgógus, közokt.vez. szakvizsga, ped.II.)	<b>Bezzeg Piroska</b>  érettségi+  pedagógiai asszisztens végzettség	<b>Kusztos Tímea</b>  (dajka végzettség)
<b>Pillangó 21 (6 BTMN)</b>	<b>Kain Melinda</b> (szlov. nemz. óvodapedagógus, ped.II.)	<b>Szegedi Barbara</b> pedagógiai asszisztens  (érettségi+dajka végzettség)	<b>Lászlóczki Anikó</b>  (dajka végzettség)
<b>Katica 13</b>	<b>Hubacsek Edit</b> (szlov. nemz. óvodapedagógus, logopédus, szakvizsgázott pedagógus, ped II.) <b>dr.Dormánné Makovics Márta</b> (szlov. nemz. óvodapedagógus, ped.II.)- november 22-től felmentési idejét tölti, 2025. júli 23- tól nyugdíjas.		<b>Mihály Katalin</b>  (dajka végzettség)

A Pillangó csoportban pedagógiai asszisztens – Szegedi Barbara- segíti a pedagógus munkáját, harmadéves óvodapedagógus hallgató. Bezzeg Piroska – pedagógiai asszisztens- a többnyire a Nyuszi csoportban segíti a nevelő-oktató munkát, de szükség szerint (betegállomány ,kirándulás,továbbképzés miatti távollét ...) más csoportokban segít/helyettesít, amennyiben a csoportlétszám indokoltá teszi.

A négy csoport étkezését Farsang Erzsébet konyhai dolgozó segíti, az Önkormányzat alkalmazásában.

Önkéntes Kertészünk, Matula István (Pista bácsi) segít az udvar rendben tartásában. **A kerítés melletti terület rendezéséhez, karbantartási munkálatokra továbbra is szükségünk lesz az Önkormányzat, közmunkások segítségére!**

Pedagógiai munkánkat segítik:		
Horváth Hajnalka	logopédus, gyógypedagógus	9 óra/hét
Rátkai .Eszter	pszichológus	kéthetente csütörtök délelőtt
Varga Piroska	gyógypedagógus (mozgásfejlesztés)	hétfőként délelőtt
Somogyiné Szabó Ildikó	családsegítő	szükség szerint
Kecskés Márta	szociális segítő	hétfő 8.30-10.30

### 3.3 ÉRTEKEZLETEK , FOGADÓÓRÁK

Szülői értekezletek:	
Időpont	Téma
2024.09.09,11,16,17.	Szülői értekezlet csoportonként, óvodai életről, felújítással kapcsolatos információk, adatvédelem csoportok nevelési terve, programok, iskolaérettség...
2025. 03-04 hó	Csoport szülői értekezletek. Eredmények, hátralévő programok, nyári óvodai élet.  Beiskolázási szülői értekezlet a Pillangó csoportban , eredmények, hátralévő programok, nyári óvodai élet.

A szülői értekezletek pontos időpontjáról a szülők minimum egy héttel korábban értesítést kapnak. A témákat az óvodapedagógusok a csoport/szülők ismeretében határozzák meg.



<b>Nevelőtestületi, alkalmazotti értekezletek, megbeszélések:</b>		
Időpont/határidő	Téma	Résztevők
2024.09.17.	Nevelőtestületi értekezlet: nevelési év megnyitása, feladatok, programok, beszámoló elfogadása munkaterv megbeszélése, felújítással kapcsolatos tudnivalók.	óvodapedagógusok, ped. assz.
2024.11.15-ig	Aktuális feladatok, előttünk álló programok (ovibúcsú, Mikulás, adventi vasárnapok, karácsonyi teendők ) megbeszélése, megszervezése felújítástól függően. OVI KRÉTA tapasztalatok megbeszélése. Mikulás, adventi vasárnapok, karácsonyi teendők , megbeszélése. Takarítási , fertőtlenítési feladatok .	Nevelőtestület
2024.11.20-ig	Aktuális feladatok, előttünk álló programok (ovibúcsú, Mikulás, adventi vasárnapok, karácsonyi teendők ) megbeszélése, megszervezése felújítástól függően.	NOKS értekezlet
2025.01.31-ig	Farsang megbeszélése , félév záró értekezlet, értékelések, böngő temetés, munkacsoportok féléves beszámoló, következő félév tervei, tavaszi nyílt napok ütemezése (felújítás befejezésétől függően).	Nevelőtestület
	Retro buli szervezése?	SZM
	TÉR. Óvoda átadás megünneplése???	Nevelőtestület
2025.02.14-ig	NOKS értekezlet, feladatok. Remélhetőleg felső szint takarítás , költözés. Óvoda átadás megünneplése???	NOKS, konyhas
2025.03.11-ig	Márc.15-i ünnepség, húsvét, tavaszi udvar szépítés , szülői értekezletek témájának, időpontjának megbeszélése, nyílt napok (amennyiben szervezhető) pontos dátumának meghatározása, beiskolázási terv (továbbképzés) elfogadása.	Nevelőtestület

2025.04.15-ig	Anyák napja, Kukucskáló, gyermeknap, tavaszi programok megbeszélése. Megyei szlovák óvodai szakmai nap szervezése, meghívók, program, előadó, stb.	.....Nevelőtestület
2025.04.17-ig	Anyák napja, Kukucskáló, gyermeknap,tavaszi programok megbeszélése. Megyei szlovák óvodai szakmai nap szervezése,	NOKS
2025.05.26.	Nagycsoportosok búcsúztatása, állatkerti kirándulás ?, nyári óvodai élet megbeszélése, szabadságolási terv .	Nevelőtestület
2025.06.20-ig	Nyári zárás, takarítási munkálatok, szabadságolási terv megbeszélése.	NOKS, konyhás
2025.06.27-ig	Éves munka értékelése, dokumentációs határidők rögzítése,beszámolók, TÉR- értékelés, eredmények.	Nevelőtestület
2025.08.31-ig.	Nevelési évzáró értekezlet (éves beszámolók, következő nevelési év indításával kapcsolatos feladatok megbeszélése, teljesítménycélok rögzítése.)	Nevelőtestület

Értekezletek pontos időpontját az igazgató helyettes minimum 5 munkanappal előbb jelzi az érintetteknek. A tervezett időpontok változhatnak, sor kerülhet nem tervezett megbeszélésekre, értekezletekre is. Kihasználjuk az internet adta lehetőségeket is, e-mail –en ,messenger csoporton keresztül is „értekezünk”.

### **Óvodapedagógusok fogadóórája:**

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata. (A 20/2012. (VIII:31.) EMMI rendelet 63.§-a szerint az óvodapedagógusok folyamatosan, de minimum évente két alkalommal a mérések után tájékoztatják a szülőt a gyermek fejlődéséről. A tájékoztatást a szülő aláírásával hitelesíti.)

Fogadóórák időpontja:		
Név	Nap	Óra
Gálné Kara Boglárka	hónap első csütörtök	14.30-15.30
dr. Dormánné Makovics Márta	hónap első hétfő vagy utolsó kedd	13.00-14.00 8.00-9.00
Hubacsek Edit	hónap utolsó kedd utolsó szerda	12.30 15.30
Kain Melinda	hónap első hétfő	15.30-16.30
Kreisz Zoltánné	hónap első csütörtök	15.30-16.30
Nagyváriné R. Angelika	Előre egyeztetett időpontban ( kivéve sürgős probléma), munkaidőben.	
Velmovszki Rozália	hónap első hétfő	15.30-16.30

Lehetőség van egyéb időpont választására is, **előzetes egyeztetés** ez esetben szükséges. Természetesen a szülők tájékoztatása történhet írásban (nyomtatott formában vagy e-mailen), telefonon, messengeren, skype-on, előre egyeztetett időpontban.

- Az óvoda gyermekvédelmi felelőse: Velmovszki Rozália, előzetes időpont egyeztetés szükséges, kivéve halaszthatatlan probléma.
- A logopédussal előre egyeztetett időpontban tudnak a szülők beszélni.
- A pszichológus elérhetősége a faliújságon , zárt csoportokban található, időpont kérése szükséges.
- A szociális segítő elérhetősége és fogadóórája szintén a faliújságon, zárt csoportokban olvasható.

### 3.4 ÜNNEPEK, HAGYOMÁNYOK

Az ünnepek fontosak, színesítik mindennapjainkat, ünnepek köré szerveződik óvodai életünk. Hagyományaink által válunk közösséggé, általuk ismerjük meg történelmünket, kultúránkat. Ünnepeinket leginkább csoport szinten tartjuk, de vannak közös óvodai ünnepek: magyar dal napja, karácsony, március 15, gyermeknap, nagycsoportosok búcsúztatása.

Dátum	Ünnep, program, esemény
2024.szeptember 06.	K.Z.-né jubileumi köszöntése (munkatársak)
2024.szeptember 20.	N.R.A. jubileumi köszöntése (munkatársak)
2024.szeptember 21.	Szüreti felvonulás, Pillangó csoportosok szereplése.
2024.szeptember 30.	Mesenap: Repa-bábozva szlovákul és magyarul. Népmese napja
2024.október 04.	Állatok világnapja  Idősek napja- Pillangó csoportosok szereplése
2024.október 16.	Pilisi szlovák óvodák találkozója Pilisszentkereszten- Pillangó csoport
2024.október 23.	Nemzeti ünnep (települési program, munkatársak)
2024. október 30-ig.	Koszorúk készítése óvó nénik sírjára- csoportonként
2024.november 8.	Márton napi lámpás felvonulás (Katica csoport)
2024.11. ...	Márton napi lámpás felvonulás (Pillangó csoport)
2024.november 17-ig	Munkadélután szülőkkel- barkácsolás ovibúcsúra (Nyuszi csoport)
2024.november 25	Ovi-búcsú
2024.december 06.	ovis Mikulás (csoportonként)
2024.december 13.	Luca nap

2024.december 15.	3. adventi vasárnap- barkácsolás
2024. december 18.	Ovis karácsony
2024.december 19?.	Idősek köszöntése a napköziben –Pillangó csoport
2025. február 28-ig	Farsang az óvodában csoportonként
2025.február ? március?	Óvoda átadó ünnepség
2025.március 04.	„Nagybőgő temetés”: mulatunk, zenélünk, majd eltesszük a hangszereket.
2025.március 14.	1848-as szabadságharc és forradalom ünnepe az óvodában délelőtt, települési megemlékezés délután
2025.március ...	Márti óvó néni utolsó munkában töltött napja-elköszönés a gyerekekkel
2025.április	Nyílt napok Kiserdei kukucskáló
2025. április 17-ig	Húsvéti készülődés (csoportonként)
2025.04. 22-23.	Beiratkozás
2025.április 22.	Föld napja , virágültetés (ha már rendezték az udvart)
2025.május 6-7	Anyák napja csoportonként Idősek köszöntése a napköziben.
2025.május	Tűzriadó
2025.május 10	Madarak,fák napja
2025.május 23.	Megyei Szlovák óvodai szakmai nap Kesztlöcön
2025.május	Szlovák nap a Szlovák önkormányzat szervezésében?
2025.május 26.	Gyermeknap az óvodában
2025.május 24.(31)?	Gyermeknap-családi nap a faluban (arcfestés, kézműveskedés)

2025 május 30. (június 6) ?	Nagycsoportosok búcsúztatása
2025.június 2-i hét	Pillangó csoport kirándulása –Állatker?
2025.június	Pedagógusnap
2025. augusztus?	D.M.M. nyugdíjba vonulásának megünneplése

Szintén csoport szinten, életkori sajátosságoknak megfelelően megemlékezünk a jeles napokról, népi megfigyelésekről, születés- és névnapok megünneplése csoportok hagyományai szerint.

Művelődési ház programjain (kiállítások, könyvtárlátogatás, egyéb gyermekprogram) is részt veszünk, a nagyobb óvodásokkal ellátogatunk a faluházba, helytörténeti kiállításra is a nevelési év során.

Hagyományos mesenapjainkat csoportszinten valósítjuk meg, amíg két telephelyen működünk. A karácsonyt nagyon szeretnénk már hagyományaink szerint együtt megünnepelni, reméljük, addigra visszaköltöztethetjük a kicsiket is az óvodába!

#### **4. PEDAGÓGIAI TERV**

##### **4.1 A 2024-2025. nevelési év kiemelt feladatai:**

- OVIKRÉTA megismerése, napi alkalmazása, fejlesztések nyomon követése, egymás támogatása, hiányzó –kötelező – tartalmak beazonosítása, felöltése a dokumentumtárba. Tudásbázis oldal figyelemmel kísérése.
- TÉR: helyi szabályzó elkészítése az oktatási hivatal ajánlásai alapján (magyar és nemzetiségi ötvözése), egyéni teljesítménycélok meghatározása, jóváhagyása, értékelésbe bevont kolléga (igazgató helyettes) tájékoztatása, feladatok megosztása. Értékelések határidőre történő elvégzése, következő nevelési év intézményi szempontjának, egyéni teljesítménycéljainak meghatározása.
- Megyei szlovák óvodapedagógiai nap és óvoda átadó ünnepségének színvonalas megszervezése.
- A Pedagógiai Program módosítása a törvényi változásoknak megfelelően.
- Hatékony idő- és emberi erőforrás biztosítása, feladatok megosztása (két ideiglenes telephelyen megvalósuló működés összehangolása, munkarendek elkészítése,

helyettesítések megszervezése, ellenőrzési feladatok megosztása, együttműködés a munkacsoportokkal . - vezetői tanfelügyelet javaslata. Óvoda felújításával kapcsolatos feladatok: szülők tájékoztatása, fokozott balesetmegelőzés, munkaterületek elkerítése, zárás esetén ügyelet megszervezése, folyamatos kapcsolattartás ez ügyben a fenntartóval, kivitelezőkkel.

Elvárt eredmény: Jogszabályoknak való megfelelés, gyermekek fejlesztésének biztosítása, reflektív gondolkodás, innovációk.

#### **4.2 Az óvodai nevelés országos alapprogramjából adódó feladatok:**

- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására .Műanyag pohár mentes gyermeknap , hagyományteremtés .Madarak végelme, gondozása (etetés, odúk kihelyezése), kivágott fák helyett újak ültetése, gondozása.
- Nemzeti identitástudat kialakításának, fejlesztésének tudatosabb tervezése (népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi, a népművészeti elemekkel, szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal, az esztétikus tárgyi környezettel való ismerkedés).
- Egészséges életmód, testápolás, tisztálkodás fontossága, betegségek megelőzése.

#### **4.3 További céljaink, feladataink:**

- A lemaradó és tehetséges tanulók felkutatása, egyéni bánásmód hatékonyságának növelése, óvodapedagógusok fejlesztési javaslatainak összegyűjtése, hatékony együttműködés a fejlesztő pedagógussal.
- Kapcsolattartás az SNI, BTM fejlesztést végző gyógypedagógusokkal. Fejlesztő és terápiás foglalkozások megszervezése (logopédia, gyógypedagógia, mozgásfejlesztés), felújítási munkálatok mellett is megfelelő hely biztosítása, szükséges fejlesztő/mérő eszközök beszerzése.
- Saját csoportban tehetség ígéretes felkutatása, differenciálás.

Elvárt eredmény: Tehetség ígéreték kibontakoztatása, lemaradók felzárkóztatása, egyéni fejlesztése.

- Egyéni szakmai gyakorlatunkat óvodánkban teljesítő hallgatók segítése.
- A nyugdíjas kollégákkal való kapcsolat fenntartása, nyugdíjba vonuló kolléganő méltó elbúcsúztatása. Helyére-fenntartóval való egyeztetést követően- új óvodapedagógus alkalmazása.
- Pszichológiai tanácsadás, tárgyi eszközök biztosítása, rendszeres konzultáció, szülők tájékoztatása.
- Szociális segítő szolgáltatás segítése, szülők tájékoztatása.
- Mérések, értékelések elvégzése, tervező munkában való felhasználása.
- Intézményi önértékelés évente vizsgálandó területeinek értékelése.
- Intézmény szabályzó dokumentumainak elkészítése, felülvizsgálata, szükség esetén módosítása (beiskolázási terv 2024-2025-re, SZMSZ, Házirend, adatkezelés szabályozása, munkaköri leírások).
- Alkalmazottak tájékoztatása az esetleges jogszabályi változásokról.
- Szülők tájékoztatása (őket érintő jogszabályok, azok változásai, házirend, SZMSZ, ellenőrzések őket érintő eredményei, saját gyermekük fejlődése, adatvédelem).

## **5. A FELADATOK VÉGREHAJTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSI TERVE**

A köznevelési intézmény ellenőrzéséről a 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről 86.§-a rendelkezik.

### **5.1 Törvényességi ellenőrzés:**

**Célja:** az intézményben kötelezően vezetendő dokumentumok naprakészek legyenek, és feleljenek meg a törvényi előírásoknak.

### **5.2 Tanügy igazgatási ellenőrzés:**

- felvételi- mulasztási napló
- orvosi igazolások
- szakvélemények
- étkezési létszámkartonok
- személyi anyagok



- egészségügyi könyvek
- csoportnapló /gyermek adatok, tankötelessé váló gyermekek adatai, BTMN,SNI bejegyzések/

### **5.3 Rendszeresen ismétlődő feladatok**

Végzi: pedagógiai asszisztens (B.P.), igazgató-helyettes, igazgató

Ellenőrzi: igazgató-helyettes, igazgató, pedagógiai asszisztens (B.P.)

- változás jelentés, szabadságolások jelentése
- létszám kartonok készítése
- jelenléti ívek, összegyűjtése,
- munkaidő koordinálása
- KIR-ben pedagógusok, nem pedagógusok változásainak regisztrálása
- KIR-ben gyermekek mozgásának (távozásának, érkezésének) nyomon követése
- OVIKRETÁBAN kötelező dokumentációk vezetése

### **Évente ismétlődő feladatok:**

- fogászati szűrés
- felnőtt alkalmassági vizsgálat
- pedagógiai szakszolgálat, szakértői bizottság vizsgálat, felülvizsgálatok
- tűzvédelmi oktatás, tűzriadó
- 3 és 5 éves gyerekek szűrése (gyógypedagógus-logopédus)
- védőnő tisztasági ellenőrzés

### **Folyamatos napi feladatok:**

- jelenléti ív vezetése (óvónők, dajkák)
- felvételi – mulasztási napló vezetése (óvónők, pedagógiai asszisztensek)
- szabadságok vezetése (igazgató helyettes, igazgató)
- csoportnapló, heti tervek, egyéni fejlesztési tervek, megfigyelések (óvónők)

Ellenőrzést végzi: igazgató, igazgató-helyettes, pedagógiai asszisztens

#### 5.4 Pedagógiai-szakmai munka ellenőrzése, értékelése → TÉR

Vezetői ellenőrzés és értékelés irányuljon a közösségért tett arányos feladatvállalásra, a tevékenységekben megvalósuló tanulás tartalmi színvonalára, a pedagógusok összehangolt munkájára a mindennapok és ünnepek során, a felnőtt-gyerek szeretet kapcsolatára épülő óvodapedagógusi magatartásra, óvodapedagógusok-dajkák, pedagógiai asszisztens együttműködésére.

Pedagógusok ellenőrzése, értékelése TÉR szabályzó dokumentum , Ovikrétában meghatározott szempontok szerint. Intézményi és egyéni teljesítménycélok teljesítésének ellenőrzése, értékelése TÉR felületen.

Ellenőrzést végzi : igazgató, igazgató helyettes.

Ellenőrzések ütemezése:

Mit?	Hogyan?	Hol?	Mikor?	Ki?
Csoportos éves nevelési tervek ellenőrzése, értékelése	Dokumentum elemzés a Krétában	Minden csoportban	2024. október	igazgató
A beszoktatás folyamata, szokásrendszer alakítása. Az egyéni sajátosságok figyelembe vétele.	Megfigyelés, elemzés, értékelés	Katica és Cica csoportban	2024. november végéig 2025. április	igazgató igazgatóhelyettes
Óvodapedagógusok felkészültségének, csoportok neveltségi szintjének, párhuzamos tevékenységek megfigyelése.  Nemzetiségi nyelvi nevelés megvalósulásának	Foglalkozás, tevékenység látogatása, dokumentumok elemzése, reflexiók.  Egyéni teljesítménycélok teljesülésnek figyelemmel kísérése.	Pillangó, Cica, Katica Nyuszi csoportok.	2024. november-december	A csoportban dolgozó óvodapedagógusok igazgató

ellenőrzése.				
Nyílt napok során az Óvodapedagógusok felkészültségének, mindennapi pedagógiai munka ellátásának megfigyelése. Nemzetiségi nyelvi nevelés megvalósulásának ellenőrzése	Foglalkozás, tevékenység látogatása, dokumentumok elemzése, reflexiók.	Pillangó, Cica, Katica Nyuszi csoportok	2025.március-április	A csoportban dolgozó óvodapedagógusok igazgató,
Iskolába lépéshez szükséges fejlettség ellenőrzése, értékelése	Dokumentum elemzés, megfigyelések megbeszélése a csoport óvodapedagógusával, mérések eredményei, elemzés, értékelés.	2025 aug 31-ig 6.életévüket betöltő gyermekek - Pillangó csoport	2025. január 10.	igazgató csoportok óvodapedagógusa
Egyéni fejlődés nyomon követése	Dokumentum elemzés, egyéni fejlettség mérő lapok, fejlesztési tervek	Cica Katica, Pillangó, Nyuszi csoportban	2025. január, július.	igazgató igazgatóhelyettes
Az óvoda gyermekvédelmi feladatainak ellátása, a hátrányos helyzet felismerése, a szükséges intézkedések megtétele	Dokumentum ellenőrzése, konzultáció a gyermekvédelmi felelőssel, óvodapedagógusokkal.	Pillangó, Cica, Katica Nyuszi csoportok	2024. szeptember 20 és 2025.aug 31.	igazgató gyerekvédelmi felelős
Gyermekcsoportok neveltségi szintje	Az éves nevelési tervek megvalósulása, reflexiók.	Pillangó, Cica, Katica Nyuszi csoportok	2025. július	igazgató igazgatóhelyettes
A nevelési év értékelése	Dokumentum elemzés, az éves intézményi	Pillangó, Cica,	2025. június-nevelési évet	igazgató

TÉR	munkatervben kitűzött célok, feladatok és beszámolók figyelembevételével az eredmények és hiányosságok megállapítása.  Teljesítménycélok megvalósításának értékelése.	Katica Nyuszi csoportok	záró nevelési értekezleten szóban, majd megadott szempontok alapján írásban.	igazgatóhelyettes óvodapedagógusok
NOKS dolgozók feladatainak ellenőrzése	A dolgozók munkájának értékelése, munkamegosztás folyamata.	Pillangó, Cica, Katica Nyuszi csoportok	Három havonta.	igazgatóhelyettes
Logopédus munkájának megfigyelése, ellenőrzése.	Dokumentum elemzés, foglalkozás látogatás		2024.november 2025.április	igazgató igazgatóhelyettes

## 6. BEISKOLÁZÁSI TERV

A nevelési év során folyamatosan alakul, igyekszünk jelentkezni minden olyan számunkra hasznos továbbképzésre, konferenciára, szaktanácsadásra, mely a közelben kerül megrendezésre, ingyenes vagy kevés költséggel jár (POK szervezte képzések). A táblázat töltése folyamatos.

A tanultak továbbadása házi továbbképzés keretein belül történik, a tudásmegosztás továbbra is fontos, szükséges. A költségvetésben lehetőség szerint az új nevelési évre is tervezünk továbbképzésre keretet. ADHD , autizmus témájú képzési lehetőségeket keresünk.

A továbbképzési tervben előnyben részesítjük azokat a kollégákat, akiknek a továbbképzési ciklusuk szerint még nincs meg a 120 órájuk. Továbbképzés ideje alatt a helyettesítést munkarend módosítással oldjuk meg.

Eddig ismert, tervezett képzések:

Név	Téma /előadó	Időpont- Helyszín
-----	--------------	-------------------

N.R.A.	TÉR /Petróczi Gábor	online -M.P.
N.R.A.	POK- Pedagógus pálya vonzóvá tétele	online-POK
G.K.B. N.R.A.	OviKRÉTA használata nemzetiségi intézményekben	online- Nemzetiségi POK
G.K.B. N.R.A.	A nemzetiségi nevelési feladatok (tervező munka) megjelenítése az oviKrétaban	online- Nemzetiségi POK
Minden pedagógus	OVIKRÉTA-novemberben várható újabb változtatás, fejlesztés, ehhez kapcsolódóan lesznek képzések	online
N.R.A.	Játékos, komplex mesefeldolgozás a nemzetiségi óvodákban	online- Nemzetiségi POK
N.R.A.	Óvodapedagógus alapképzési szak szakmai gyakorlatai- tájékoztatás mentoroknak	online -KRE PK
K.Z.-né	Autizmus, ADHD	Dr. Csomai Zita- online
Minden pedagógus	Kötelező képzés és vizsga az ÓNOAP-ból	online

## 7. ESEMÉNYNAPTÁR, FELADATOK

### SZEPTEMBER

FELADAT, ESEMÉNY	IDŐPONT/HATÁRIDŐ	FELELŐSÖK
Új gyerekek fogadása, beszoktatás	folyamatos	óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai assz.
Berendezkedés a klubban, szülők , ANTSZ tájékoztatása	2024.08.30.	igazgató
Jubilálás megünneplése	2024.09.06.	igazgató
Magyar dal napja	2024.09.11.	óvodapedagógusok
Munkarend elkészítése a 2024-2025 évre	2024.09.15.-majd folyamatosan a változásoknak megfelelően	igazgató, igazgatóhelyettes
SNI intézkedési terv felülvizsgálata	nem releváns	igazgató igazgatóhelyettes
Jelenléti ívek elkészítése, kiosztása	2024.09.01.-majd folyamatosan havonta	B.P.pedagógiai assz.
Nevelőtestületi értekezlet, szülői értekezlet. NOKS értekezlet	2024.09.20 –ig	igazgató
Jubilálás megünneplése.	2024.09.20.	igazgatóhelyettes
Szüreti felvonulás	2024.09.21.	nagycsoportos óvodapedagógusok
Gyermekek adatainak ellenőrzése a KIR- ben, új gyermekek felvitele	folyamatos	igazgató B.P.pedagógiai assz.
Dolgozók adatainak ellenőrzése, új dolgozó felvitele, statisztikai adatok töltése a dolgozóknál	2024.09. 30.	igazgató B.P.pedagógiai assz.
Csoportnaplók megnyitása	2024.09.01.	igazgató
Felvételi előjegyzési napló elkészítése	2024.09.01.	igazgató
Bejövő (óvodát kezdő) gyerekek mérése	folyamatos	óvodapedagógusok

Munkatervek elfogadtatása	2024.09.20.	igazgató
Pedagógiai Szakszolgálattal kapcsolat felvétele	2024.09.01. majd folyamatosan, szükség szerint	igazgató óvodapedagógusok
Kapcsolat felvétele a támogató szervekkel/Alapítvány, SZK/	2024.09.30.	igazgató , igazgatóhelyettes
Gyermekvédelmi felelős munkaterve, HH, HHH, veszélyeztetett gyermekek felmérése, szükség szerint családlátogatás	2024.09.15.	gyermekvédelmi felelős
Munkacsoportok munkatervei	2024.09.15.	munkacsoportok óvodapedagógusai
Óvoda éves munkaterve	2024.09.20.	igazgató
Szociális segítő fogadóórái	hétfőnként	szociális segítő- K.M.
Logopédiai munkaterv, felmérések, szülők tájékoztatása	2024.09.30.	logopédus, óvodapedagógusok
Tájékozódás, tájékoztatás a felújítás alakulásáról.	csütörtökönként	igazgató
Mesenapok munkatervének elkészítése, első mesenap megszervezése csoportonként.	2024.09.14.	Mesefelelős
Dokumentumok aktualizálása, szülők tájékoztatása, honlapra feltöltése.	2024.09.30.	igazgatóhelyettes, ped.assz.
Ingyenes óvodai étkeztetésről szülők tájékoztatása, nyilatkozatok összegyűjtése.	2024.08.31. és utána folyamatosan	B.P.pedagógiai asszisztens
Térítési díjak beszedéséhez szükséges névsorok frissítése, kedvezmények , határozatok ellenőrzése.	2024.09.01.	B.P.pedagógiai asszisztens
Nevelő-oktató munkához szükséges anyagok beszerzése	folyamatosan, szükség szerint	igazgató igazgatóhelyettes B.P. pedagógiai asszisztens
Tűz- és balesetvédelmi oktatás (nyomtatott anyag olvasása)	2024.09.30-ig	igazgatóhelyettes

Kapcsolat felvétele a községi családsegítővel, gyermekvédelmi felelőssel	2024.09.04.	igazgató gyermekvédelmi felelős
2023-2024 évi intézményi beszámoló elkészítése	2024.09.10.	igazgató
Logopédiai szűrések (3 és 5 évesek) , 2025-ben iskolakötelesek szűrésének elvégzése, egyeztetés a szülőkkel, óvodapedagógusokkal	2024.09.30.	logopédus- gyógypedagógus  óvodapedagógusok
SNI, BTM alap- és felülvizsgálati kérelmek elkészítése a szakszolgálatok felé	2024.09.30.	intézményvezető, óvodapedagógusok
A lemaradó, felzárkóztatásra szoruló gyerekek beazonosítása, fejlesztési terv elkészítése	2024.09.30	KBI munkacsoport, óvodapedagógusok
A hátrányos, halmozottan hátrányos gyerekek beazonosítása, szükség szerint családlátogatás.	2024.09.30.	gyermekvédelmi felelős
Népmese napja	2024.09.30.	mesefelelős

## OKTÓBER

FELADAT, ESEMÉNY	IDŐPONT/HATÁRIDŐ	FELELŐSÖK
Statisztikai létszámjelentés, KIR statisztika, közzétételi lista frissítése, egyeztetés a szociális osztállyal, gyermekjóléttel	2024. 10. 15.	igazgató ,  B.P. ped. asszisztens
Logopédiai és fejlesztő foglalkozások	órarend szerint :hétfő, szerda	H.H.logopédus/gyógypedagógus
Mozgásfejlesztés	hétfőnként	V.P. gyógypedagógus
Pszichológus foglalkozásai	előjegyzés alapján, kéthetente csütörtök	R.E. pszichológus
Idősek köszöntése	2024.10.04.	Pillangó csoportos



		óvodapedagógus
Visszaköltözés a klubból az oviba két csoporttal	2024.10.08.	igazgató
Tehetséggondozás ötletek, felzárkóztatásra szoruló gyermekek fejlesztésének megszervezése.	folyamatos	intézményvezető, KBI munkacsoport
Pilisi szlovák óvodások találkozója	2024.10.16.	Pillangó csoportos óvodapedagógus
Fogadó órák kiírása, megtartása	2024.10.30-ig	óvodapedagógusok
Szociális segítő fogadóórái	hétfőként	K.M. szociális segítő
Csoportnaplók, kötelező dokumentumok, éves tervek ellenőrzése	2024.10.02.	igazgató
Gyermekek fejlődésének mérése, új gyermekeknél anamnézis felvétele	folyamatosan , PP szerint	óvodapedagógusok
Egészségügyi könyvek ellenőrzése	2024.10.15.	B.P.pedagógiai asszisztens
Október 23. koszorúzás	2024.10.23.	dolgozók
Honlap aktualizálása, frissítése	folyamatos	igazgatóhelyettes, B.P. ped. assz.
Koszorúk készítése, óvónénik sírjának meglátogatása, gyertyagyújtás (Nyuszi és Pillangó csoport )	2024.10.29-ig.	óvodapedagógusok
Adatvédelmi nyilatkozatok ellenőrzése, pótlása	2024.10.31.	B.P.pedagógiai assz.
HACCP oktatás egyeztetése a fenntartóval	2024.10.15.	B.P.pedagógiai assz.
Vezetői ellenőrzések lebonyolítása	2024.10.29.	igazgató
Továbbképzések , költözés, egyéb távollét miatt munkarend	folyamatos	igazgató igazgat helyettes

módosítása		
Tájékozódás, tájékoztatás a felújítás alakulásáról	csütörtökönként	igazgató
Nyugdíjba készülő óvodapedagógus felmentési kérelmének elkészítése, fenntartó tájékoztatása.	2024.10.31.	D.M.M., igazgató
Egyéni gyakorlatukat teljesítő hallgatók mentorálása	egyeztetés szerint	Pillangó, Nyuszi csoportos pedagógusok

## NOVEMBER

FELADAT, ESEMÉNY	IDŐPONT/HATÁRIDŐ	FELELŐSÖK
Logopédiai és fejlesztő foglalkozások	órarend szerint :hétfő, szerda	H.H.
Fogorvosi szűrés, névsorok elkészítése, szülők tájékoztatása-amennyiben jön a fogorvos	2024.11.04.	igazgató, B.P. ped. assz.
Pszichológus foglalkozásai	előjegyzés alapján, két hetente csütörtökön	R.E. pszichológus
Szociális segítő fogadóórái	hétfőként	K.M. szociális segítő
Üzemorvosi alkalmassági vizsgálatok megszervezése	egyeztetés alatt	B.P. ped.assz.
Márton napi lámpás felvonulások	2024.11.08., ?	Pillangó, Katica csoportok
Munkadélután szülőkkel – barkácsolás ovibúcsúra	2024.11.20-ig	Nyuszi csoport
Téli zárásról igényfelmérés készítése, szükség esetén ügyelet szervezése	igényfelmérések 2024.11.30-ig	B.P. pedagógiai asszisztens
Költségvetéshez, bérek, változások előkészítése	2024.11.30.	igazgató
Ovibúcsú szervezése, vásárfia készítése, teremrendezés csoportonként, időpontok beosztása	2024.11.22-ig	igazgatóhelyettes, dajkák, óvodapedagógusok,mesefeletős

Adventi vásárra készülődés (barkácsoláshoz ötletelés, anyagbeszerzés, előkészítés, szülők	folyamatos	óvodapedagógusok, dajkák, ped.asszisztensek
Mikulás ajándékok beszerzése, egyeztetés a Mikulással.	2024.11.30.	igazgató , igazgatóhelyettes
Fogadóórák	2024.11.30-ig	óvodapedagógusok
Továbbképzések miatti távollét miatt munkarend módosítása	folyamatos	igazgató , igazgatóhelyettes
Nevelőtestületi értekezlet (ovibúcsú, Mikulásváró?,adventi vasárnapok?, karácsonyi teendők megbeszélése)	2024.11.20-ig	igazgató , igazgatóhelyettes
Ruha és játék gyűjtése rászorulóknak	folyamatosan	gyermekvédelmi felelős
Udvari játékok állapotának ellenőrzése	2024.11.30-ig	igazgatóhelyettes
Beiskolázással kapcsolatos kérdések megbeszélése, szükség szerint szakértői kérelmek elkészítése.	2024.11. 10-ig	Pillangó csoport óvodapedagógusa

## DECEMBER

FELADAT, ESEMÉNY	IDŐPONT/HATÁRIDŐ	FELELŐSÖK
Selejtezés, előkészület a leltárra	2024.12.20.	B.P.pedagógiai asszisztens
Logopédiai és fejlesztő foglalkozások	órarend szerint :hétfő, szerda,	H.H.
Szociális segítő fogadóórái	hétfőként	K.M.
Pszichológus foglalkozásai	előjegyzés alapján, két hetente csütörtök	R.E.
Iskolaköteles gyermekek szüleivel	2024.12.20.	érintett óvodapedagógus-

egyeztetés, szükség esetén pedagógiai jellemzés készítése a januárban benyújtandó kérelemhez.		Pillangó igazgató ,
Költségvetés előkészítése, bérek előkészítése a költségvetéshez, minimálbér , garantált bérminimum változás, tárgyi eszközök beszerzésének tervezése.	2024.12.20.	igazgató , igazgatóhelyettes B.P.ped.assz.
Téli zárásról szülők ismételt értesítése, szükség esetén dolgozók beosztása ügyeletre.	2024.12.10.	B.P.pedagógiai asszisztens igazgatóhelyettes
<u>Ünnepségek:</u>  -Ovi Mikulás: tájékoztatás, ajándékok  -Luca nap: ruha előkészítése  -amennyiben a kicsik még a lenti oviban vannak, megszervezzük, hogy mindkét helyen  -Dolgozók karácsonyi összejövele  - Ovis Karácsony: fenyőfa, díszítés, ajándékok (közös ünneplés az építkezéstől függ), betlehemes, műsor összeállítása	2024.12.06.  2024.12.13.  2024.12.17.  2024.12.18	igazgató , igazgatóhelyettes óvodapedagógusok  dajkák  óvodapedagógusok  igazgató,  óvodapedagógusok  mesefelelős  Sz. B. ped.assz. (forgatókönyv)
<u>Adventi vasárnapok:</u> óvodapedagógusok beosztása, barkácsoláshoz anyagok vásárlása, előkészítése	2024.12.15.	igazgató
Iktatókönyv lezárása	2024.12.31.	intézményvezető
Növények világos helyre vitele (zárás idejére)	2024.12.21.	dajkák
Létszám jelentés a pénzügynek	2024.12.20. (vagy január 02. )	igazgató

## JANUÁR

FELADAT, ESEMÉNY	IDŐPONT/HATÁRIDŐ	FELELŐSÖK
Irattározás, éves irattár és iktatás előkészítése	2025.01.06.	igazgató
Logopédiai és fejlesztő foglalkozások előjegyzésbe vettek felvétele hely függvényében 3 évesek szűrése folyamatosan	órarend szerint :hétfő, szerda,	H.H.
Pszichológus foglalkozásai	előjegyzés alapján, két hetente csütörtök	R.E.
Szociális segítő fogadóórái	hétfőnként	K.M.
KIR- ben adatok frissítése	2025.01.15.	igazgató, ped.a. B.P.
Farsang megbeszélése , félév záró értekezlet, értékelések,bógó temetés,munkacsoportok féléves beszámoló, következő félév tervei, tavaszi nyílt napok ütemezése (felújítás befejezésétől függően).  TÉR. Óvoda átadás megünneplésének megbeszélése-ha már látjuk a végét...	2025.01.30.	igazgatóhelyettes
O.H.-hoz tankötelezettség alóli felmentés szülők általi benyújtása elektronikus úton, pedagógiai, fejlesztő pedagógusi, gyógypedagógiai , pszichológiai vélemények elkészítése,csatolása, szülők segítése igény szerint.	2025.01.18.	Pillangó csoport óvodapedagógusa , igazgató
SNI, BTM felülvizsgálati kérelmek jelentése a szakszolgálatok felé.	2025.01.31.	óvodapedagógusok
Leltár egyeztetés	2025.01.20.	B.P.pedagógiai asszisztens
Kinevezés módosítások elkészítése (ha lesz emelés)	2025.01.31.	igazgató
Költségvetés tervezet elkészítése	2025.01.22.	igazgató

Éves szabadságok egyeztetése	2025.01.20.	igazgató
Fogadóórák	2025.01.31.	óvodapedagógusok
Mesenap	2025.01.31.	mesefeletős
Esetleges törvényi változások , rendeletek megismerése, feldolgozása, munkatársak tájékoztatása	2025.01.12.	igazgató
Nevelő-oktató munkát segítők átsorolása az új minimálbér, garantált bérminimum alapján.	2025.01.10.	igazgató
Farsangi bál időpontjának kijelölése	2025.01.10.	igazgatóhelyettes
Gyermekvédelmi éves beszámoló elkészítése 2024 évről	2025.01.15.	gyermekvédelmi feletős
Félévzáró nevelőtestületi értekezlet	2025.01.31-ig.	igazgató, igazgatóhelyettes
SZM értekezlet: retro disco szervezése, tavaszi programok tervezése, udvar rendbetétele,...	2025.01.31-ig	igazgató, SZM elnök

## **FEBRUÁR**

FELADAT, ESEMÉNY	IDŐPONT/HATÁRIDŐ	FELELŐSÖK
Óvodai dokumentumok ellenőrzése (tanügy igazgatási)	2025. febr. 28.	igazgató, igazgatóhelyettes
Logopédiai és fejlesztő foglalkozások	órarend szerint :hétfő, szerda,péntek	H.H.
Logopédiai szűrések folytatása, egyeztetés az óvodapedagógusokkal,szülőkkel	-folyamatos	H.H.
Pszichológus foglalkozásai	előjegyzés alapján, két hetente csütörtök	R.E.
Szociális segítő fogadóórái	hétfőnként	K.M.
NOKS értekezlet, feladatok. Remélhetőleg felső szint takarítás ,költözés. Óvoda átadás	2025 .02.14-ig	igazgatóhelyettes

megünneplése???		
Féléves nevelőmunkák kiértékelése írásban	2025.02.21.	óvodapedagógusok
Farsangi készülődés, bál csoportonként	2025.02.28-ig	óvodapedagógusok, dajkák, ped.assz.
Retro buli?	egyeztetés a műv.házzal	SZ M elnök igazgató
Nyári szabadságolási terv előkészítése	2025.02.28.	pedagógiai asszisztens B.P., igazgatóhelyettes
Igényfelmérés a nyári takarítási szünetről	2025.02.10.	pedagógiai asszisztens B.P.
Nyári takarítási szünetről a szülők tájékoztatása	2025.02.15.	igazgató ,pedagógiai asszisztens B.P.
Fogadóórák	2025.02.28-ig	óvodapedagógusok
Csoportlátogatások, óvodapedagógusok, dajkák, ped. assz. munkájának megfigyelése, tapasztalatok megbeszélése	a megbeszélrt ütemezés szerint	igazgató, igazgatóhelyettes
Fejldési naplók ellenőrzése	2025.02.28.	igazgató, igazgatóhelyettes
Minősítés feltételeinek megismerése, megismertetése a pedagógusokkal- mester (mester fokozat)	2025.02.28.	igazgató
Játszóteri eszközök ellenőrzése szemrevételezéssel	2025.02.28.	igazgatóhelyettes
Az ünnephez kapcsolódó helyi mondókák, énekek gyűjtése, megtanulása.	2025.02.eleje	Szlovák munkacsoport
Felmentési idejét megkezdő kolléganő helyettesítésének megszervezése, munkarendek módosítása.	2025.02.10-ig	igazgató
Udvar állapotától függően a visszkapott játszóteri eszközök felülvizsgálata	felújítási munkálatoktól függően	igazgatóhelyettes

## MÁRCIUS

FELADAT, ESEMÉNY	IDŐPONT/HATÁRIDŐ	FELELŐSÖK
Nagybögő temetés az óvodában, részvétel a falusi rendezvényen	2025.03.04.	Szlovák munkacsoport
Nevelőtestületi értekezlet :Márc.15-i ünnepség,húsvét, tavaszi udvar szépítés , szülői értekezletek témájának, időpontjának megbeszélése,nyílt napok (amennyiben szervezhető) pontos dátumának meghatározása, beiskolázási terv (továbbképzés) elfogadása.	2025.03.11-ig	igazgatóhelyettes, igazgató
Márc. 15-i ünnepély az óvodában	2025.03.14.	Pillangó csoport
Települési megemlékezés	2025.03.14.	igazgató
Víz világnapja	2025.03.22. (21)	óvodapedagógusok
Logopédiai és fejlesztő foglalkozások	órarend szerint :hétfő, szerda,	H.H.
Pszichológus foglalkozásai	előjegyzés alapján, két hetente csütörtök	R.E.
Szociális segítő fogadóórái	hétfőnként	K.M.
Nyílt nap megszervezése, szülők értesítése,logopédussal egyeztetés – felújítási munkáktól függően	2025.03.31-ig	Cica,Nyuszi, Pillangó csoport óvodapedagógusok, ped. assz. ,dajka
„Beiskolázási” szülői értekezlet	egyeztetés az iskolával	Pillangó csoportos óvodapedagógus
Utazási igazolványok nyomtatása ?	2025.03.20.	B.P.pedagógiai asszisztens
Udvar szépítésének megszervezése, egyeztetés az SZM tagjaival- felújítási munkálatoktól függően	2025.03.31-ig	igazgatóhelyettes, pedagógusok, SZ M
Mesenap:	2025.03.31.	mesefelelős
Óvónők által vezetett dokumentumok ellenőrzése	2025.03.31.	igazgatóhelyettes



Óvodai beíratásról, nyílt napokról (leendő óvodások számára)szülők tájékoztatása (hirdetőtablák, honlap, P.H.,rendelő)	2025.03.20.	igazgató
Fogadóórák	2025.03.31.	óvodapedagógusok
Fenntartótól óvodakötelesek névsorának elkérése	2025.03.31.	igazgató

## ÁPRILIS

FELADAT, ESEMÉNY	IDŐPONT/HATÁRIDŐ	FELELŐSÖK
Logopédiai és fejlesztő foglalkozások	órarend szerint :hétfő, szerda	H.H.
Szociális segítő fogadóórái	hétfőnként	K.M.
Pszichológus foglalkozásai	előjegyzés alapján, két hetente csütörtök	R.E.
Húsvéti készülődés, ajándék vásárlása	2025.04.11-ig	óvodapedagógusok, igazgató
Néprajzi kiállítás elkészítése, a hagyományos ünnephez. Az ünnephez kapcsolódó mondókák, énekek gyűjtése, megtanulása.	2025.04.11-ig	Szlovák munkacsoport
Buszrendelés (Állatkert) ?	2025.04.11-ig	pedagógiai asszisztens
Beíratási dokumentumok (felvételi előjegyzési napló, beleegyező nyilatkozatok) előkészítése.	2025.04.17.	B.P.pedagógiai asszisztens
Leendő óvodások részére ismerkedő délelőtt:Kiserdei Kukucskáló	2025.04.11-ig	Pillangó csoport
Óvodai beiratkozás	2025.04.22-23	igazgató
Iskolai beiratkozás tájékoztatójának kifüggesztése		igazgató
Védőnőtől,lakcím nyilvántartóból névsor kérése(új gyerekekről)	2025.04.15.	igazgató

Nevelőtestületi értekezlet:Tavaszi ünnepek, programok megbeszélése . Anyák napja, Kukucsáló, gyermeknap, tavaszi programok megbeszélése. Megyei szlovák óvodai szakmai nap szervezése, meghívók, program, előadó, stb.	2025.04.17-ig	igazgató
Föld napja	2025.04.22.	óvodapedagógusok
Iskolalátogatás, ill. tanító néni látogatása az óvodában	egyeztetés szerint	Pillangó csoport
Iskolai nyílt nap nagycsoportosoknak és szüleiknek	2025.04.	igazgató
Anyák-napi készülődés Idősek köszöntése anyák napján	2025.04.	óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztens
Udvar rendezés, virágok ültetése	időjárástól függően	Igazgató, SZM
Fogadóórák	2025.04.30-ig	óvodapedagógusok
Tűzriadó időpontjának egyeztetése a helyi ÖTE vezetőjével, jelzés a katasztrófavédelemnek.	2025.04.25-ig	igazgatóhelyettes
Nyílt napok megszervezése, szülők tájékoztatása	2025.04 30-ig	óvodapedagógusok

## MÁJUS

FELADAT, ESEMÉNY	IDŐPONT/HATÁRIDŐ	FELELŐSÖK
Logopédia	órarend szerint :hétfő, szerda	H.H.
Pszichológus foglalkozásai	előjegyzés alapján, két hetente péntek	R.E.
Szociális segítő fogadóórái	hétfőnként	K.M.
Anyák napja az óvodában csoportonként	2025.05.06-07.	óvodapedagógusok
Idősek otthonában anyák napi	2025.05.-egyeztetés	Pillangó

köszöntés	szerint	
Madarak-fák napja	2025.05.10.	óvodapedagógusok
Nevelőtestületi értekezlet: Gyermeknap, nagycsoportosok búcsúztatásának, év végi kirándulásnak a megbeszélése.	2025.05.26-ig.	igazgató, igazgatóhelyettes
Tűzriadó	2025.05.	igazgatóhelyettes
Szlovák óvodapedagógiai szakmai nap Keszötlcön	2025.05.23.	szlovák munkacsoport
Jegyzőnek jelentés küldése a beiratkozók- és a nemzetiségi nevelést igénylők létszámáról .	2025.05.30.	igazgató
Gyermeknap megszervezése, megtartása – remélhetőleg az óvoda rendezett udvarán!	2025.05.26.	óvodapedagógusok, dajkák
Falusi gyermeknap, családi nap, barkácsolás, arcfestés...	2025.05.24?	igazgató
Óvodai felvételi határozatok elkészítése, megküldése	2025.05.25.	igazgató
Nyári szabadságolási terv elkészítése.	2025.05.30.	igazgatóhelyettes
Fogadóórák	2025.05.30-ig	óvodapedagógusok
Játszóterei eszközök ellenőrzése	2025.05.30.	Igazgatóhelyettes
Óvodapedagógus pályázat kiírásáról egyeztetés a fenntartóval!	2025.05.30.	igazgató
Nagycsoportosok búcsúztatása	2025.05.30. (2025.06.06.)	Nyuszi csoport

## JÚNIUS

FELADAT, ESEMÉNY	IDŐPONT/HATÁRIDŐ	FELELŐSÖK
TÉR	2025.06.15.	igazgató, igazgatóhelyettes
Fejlettség mérések, fejlődési naplók	2025.06.30.	óvodapedagógusok
Logopédiai és fejlesztő foglalkozások	órarend szerint :hétfő, szerda	H.H.
Pszichológus foglalkozásai	előjegyzés alapján, két hetente csütörtök	R.E. pszichológus
Szociális segítő fogadóórái	hétfőként	szociális segítő
Pedagógusnap (meghívók átadása)	2025.06.?	igazgató
Év végi kirándulás (útvonal, szülők értesítése, párok beosztása...)	2025.06.02 .(10?)	Pillangó csoport
Csoportnaplók ellenőrzése, tanulási tervek megvalósulásai, értékelések	2025.06.30.	igazgató
Nevelőtestületi értekezlet :éves munka értékelése, dokumentációs határidők rögzítése, beszámolók, TÉR- értékelés, eredmények.	2025.06.27-ig.	igazgató
NOKS értekezlet (nyári óvodai élet ) Nyári zárás, takarítási munkálatok, szabadságolási terv megbeszélése.	2025.06.20-ig	igazgatóhelyettes
Nyári karbantartási feladatok, takarítás közvetlen előkészítése	2025.06.30.	igazgató, igazgatóhelyettes B.P. ped.sassz.
Nyári napirend összeállítása	2025.06.20.	óvodapedagógusok
Szükség esetén ügyelet megszervezése	2025.06.15.	igazgató, igazgatóhelyettes
Nyári munkarend elkészítése	2025.06.15.	igazgató, igazgatóhelyettes
Fogadóórák (igény esetén)	2025.06.30-ig	óvodapedagógusok
Óvodapedagógus pályázat kiírása?	2025.06.15-ig	igazgató
Karbantartási munkák, takarítási munkálatok, játékok ellenőrzése, szükség esetén selejtezés.	2025.06.30	igazgató, igazgatóhelyettes

--	--	--

## JÚLIUS

FELADAT, ESEMÉNY	IDŐPONT/HATÁRIDŐ	FELELŐSÖK
Óvodapedagógusi beszámolók, logopédus, pszichológus beszámolója.	2025.07.31.	érintettek
Karbantartási munkák, takarítási munkálatok, játékok ellenőrzése, szükség esetén selejtezés.	2025.07.31	igazgató, igazgatóhelyettes
Nyári óvodai élet, összevont csoport szervezése, munkarendek összeállítása.	folyamatos	igazgató, igazgatóhelyettes
Eszközök ellenőrzése, hiányzó eszközök beszerzése	2025.07.29.	igazgató, igazgatóhelyettes
Augusztusi munkarend elkészítése	2025.07.25.-majd hetente	igazgató, igazgatóhelyettes
Diákmunkások, közösségi szolgálatot teljesítők fogadása, tájékoztatása, beosztása	2025.07.01.	intézményvezető

## AUGUSZTUS

FELADAT, ESEMÉNY	IDŐPONT/HATÁRIDŐ	FELELŐSÖK
Új gyermekek beszoktatásának előkészítése, jelek ellenőrzése, pótlása.	folyamatos	új csoport leendő óvodapedagógusa
Óvodába nem jelentkező – óvodaköteles – gyerekek felkutatása a körzetben	2025.08.21.	igazgató
Új gyermekek beszoktatása fokozatosan	folyamatos	óvodapedagógusok
Csoport névsorok elkészítése	2025.08.29.	B.P. ped.assz.
KIR-ből kivenni az iskolába menőket	2025.08.31.	intéigazgató B.P.ped. asszisztens
Adminisztrációs feladatok elvégzése (szerződések, étkezési kartonok, csoportnaplók, felvételi mulasztási	2025.08.31.	igazgató, B.P.pedagógiai asszisztens

napló fejléce, szülői nyilatkozatok beszédese, naplók lezárása, új naplók, névsorok nyitása a Krétában)		
Új teljesítménycélok meghatározása	2025.08.31.	igazgató, igazgatóhelyettes, pedagógusok
Csoportszobák berendezése, díszítése	2025.08.29.	óvodapedagógusok
Munkacsoportok, gyermekvédelmi felelős, meselelős beszámoló.	2025.08.20.	érintettek
Éves intézményi beszámoló megírása, megküldése a nevelőtestületnek, fenntartónak, elfogadás után közzététel a honlapon.	2025.09.15.	igazgató
Éves munkaterv bekérése logopédustól, gyermekvédelmi felelőstől, munkacsoportoktól	2025.08.31.	érintettek
Éves munkaterv előkészítése	2025.08.31.	igazgató
Nevelési évet záró értekezlet	2025.08.31-ig.	igazgató
Kenyérszentelés, aug.20.i ünnepség	2025.08. 19.	dolgozók

### Intézményi önértékelés szerint évente vizsgálandó területek

Sz	Elvárás/vizsgált terület	Megvalósult	Nem valósult meg	Megvalósítás helye	Megjegyzés (sikertelenség oka)
1.	Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.				

2.	A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.				
3.	Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.				
4.	Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.				
<b>Sz</b>	<b>Elvárás/vizsgált terület</b>	<b>Megvalósult</b>	<b>Nem valósult meg</b>	<b>Megvalósítás helye</b>	<b>Megjegyzés (sikertelenség oka)</b>
5.	Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.				
	A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a				

	közösségfejlesztésben.				
6.	Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:  - helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei				
	-esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések				
	- 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők)				
	-neveltségi mutatók.				
7.	Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.				
8.	Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.				
<b>Sz</b>	<b>Elvárás/vizsgált terület</b>	<b>Megvalósult</b>	<b>Nem valósult</b>	<b>Megvalósítás helye</b>	<b>Megjegyzés (sikertelenség)</b>



			<b>meg</b>		<b>oka)</b>
9.	Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).				
10.	A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.				
11.	Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.				
12.	Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humán erőforrás-szükségletéről.				
13.	A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.				

Készült: Keszötlc, 2024 okt.10.

